



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2021

TIPO: MENOR PREÇO

FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

EDITAL EXCLUSIVO PARA MEI, MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (OU EQUIPARADAS) ENQUADRADA NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18-E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº. 11.488, DE 2007

I – PREÂMBULO

O Município de Matipó - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Matipó/MG, na Praça da Independência, nº 242, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.385.104/0001-27, por intermédio do Pregoeira nomeada pela Portaria nº 114/2021, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: Menor Preço, nos termos das Leis Federais Nº. 8.666/93, Nº. 10.520/2002, Lei Complementar Nº. 123/2006, regendo-se ainda, pelas disposições legais aplicáveis a espécie e condições fixadas no presente Instrumento Convocatório.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeira.

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS, HORÁRIOS E LOCAL PARA OS PROCEDIMENTOS:

LOCAL: Praça da Independência, nº 242, Centro, Matipó/MG
APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 16 de novembro de 2021 às 13h00min
ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL: Dia 01 de novembro de 2021 às 13h05min

II - OBJETO

2.1- A presente licitação tem por objeto realizar o REGISTRO DE PREÇO, para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários e utensílios de cozinha para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme anexo I constante neste edital Pregão Presencial 070/2021.

III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da licitação:

3.1.1. - PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO SOMENTE AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE ENQUADRADA NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18º DA LEI COMPLEMENTAR 123/06, E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007, PERTENCENTES AO RAMO DE ATIVIDADE RELACIONADO AO OBJETO DA LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NOS RESPECTIVOS ATOS CONSTITUTIVOS, QUE ATENDEREM A TODAS AS EXIGÊNCIAS, INCLUSIVE QUANTO À DOCUMENTAÇÃO, CONSTANTES DESTA EDITAL E SEUS ANEXOS.

3.2. Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.
- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Matipó;
- f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

3.3. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

3.4 - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeira os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" contendo na parte externa o nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão de julgamento pelo Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



IV - ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".

4.1.1 - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário mencionados no preâmbulo.

4.1.2 - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

4.1.2.1 - DIZERES ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL

A/C DO PREGOEIRA

EMPRESA _____

Envelope 1 - "**PROPOSTA COMERCIAL**"

Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021

4.1.2.2 - DIZERES ENVELOPE HABILITAÇÃO

AC DO PREGOEIRA

EMPRESA _____

Envelope 2 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021

4.2 - A Prefeitura Municipal de Matipó/MG, não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.

V - DO CREDENCIAMENTO

5.1. O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeira para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



5.1.1 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.2 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3 - Cada credenciado só poderá representar apenas uma licitante;

5.4 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.5 - Deverá ser apresentado, no momento do credenciamento, para exercício do direito de preferência de contratação com microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), de que trata desse edital, **alternativamente**, um dos seguintes documentos:

a) Em se tratando de sociedade empresária, certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte; ou, em se tratando de sociedades simples, documento equivalente emitido pelo Cartório de Registro da Pessoa Jurídica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



b) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte, para efeitos da LC 123/2006 e posteriores alterações, apresentar conforme modelo constante do Anexo VII deste edital.

b.1 – Havendo suspeita quanto a veracidade das informações, poderá haver diligência na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, a fim de comprovação do declarado pelo licitante.

c) A comprovação da qualidade microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparadas) poderá ser comprovada com a apresentação de relatórios contábeis, forma de constituição da empresa, regime tributário adotado, entre outros, de forma que demonstrem ter auferido receitas brutas em valores que se amoldem ao estabelecido no art. 3º da LC 123/06;

5.6 - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

5.7 - Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeira e/ou equipe de apoio.

5.8 - ATENÇÃO, APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME SUBCLAUSULA 8.1.2 DO PRESENTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.

5.8.1 - O Licitante que não se credenciar perante ao Pregoeira, nos termos da subcláusula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02 em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRA

DECLARAÇÃO CONFORME VII do art. 4º da Lei 10520/02

EMPRESA _____

Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.8.1.1 – O licitante não credenciado a fase de lances verbais, deverá encaminhar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

5.8.2 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, será considerado declarado tacitamente que atende aos requisitos para habilitação, na forma do art. 4º, inciso VII da Lei 10520/02;

5.8.2.1 – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, deverá enviar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

VI - DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - No envelope de proposta deverá conter os dizeres especificados no **item 4.1.2.1**

6.1.1 - A PROPOSTA DEVERÁ SER IMPRESSA E APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, SUAS FOLHAS DEVEM ESTAR RUBRICADAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, NOME DO PROPONENTE, NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA, ENDEREÇO. Deverão constar a proposta:

6.1.2 - Especificação dos produtos, conforme objeto;

6.1.3 - Preço unitário e total, em moeda nacional;

6.1.3.1. Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

6.1.3.2. – Havendo divergência entre as especificações dos itens constantes do Anexo II deste Edital e as constantes dos arquivos eletrônicos gerados para o Sistema Informatizado de Apuração de Pregão, prevalecerão as primeiras.

6.2 - A simples participação neste certame implica em que:

6.2.1 - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.2.2 - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de serviço e em conformidade com este Edital.

6.2.3 - O licitante se compromete a cumprir toda a legislação de regência específica, seja proveniente das Agências Reguladoras e/ou de órgãos/entidades públicas, bem como, as atinentes ao Código de Defesa do Consumidor no tocante ao presente objeto contratual.

6.2.3 - A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação,

6.2.3.1 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.2.3.2 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para assinatura da ata de registro de preço, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.2.4 - Os produtos serão entregues conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que a ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados de sua assinatura.

6.2.5 - No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam no Anexo I e II deste edital.

6.2.6 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

6.2.7 - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.2.8 - A proposta deverá conter a marca dos produtos cotados a ser fornecidos pelo fornecedor.

6.2.9 - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da data da referida ordem;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.3 - É facultado ao Pregoeira a promoção de diligência, na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, destinado a suprimir informações eventualmente ausentes na proposta.

VII- DA HABILITAÇÃO

7.1 - No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme item: **4.1.2.2 – Envelope 02.**

7.1.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeira ou sua equipe de apoio.

7.2 - O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA

7.2.1.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.2.1.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.2.1 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.2.2.2 – Certidão de Regularidade perante o **FGTS**, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



7.2.2.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

7.2.2.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

7.2.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.2.2.6 – Alvará Sanitário.

7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

7.2.3.1. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante (expedida pelo cartório distribuidor).

a.1) Serão consideradas válidas para este certame aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame, salvo se outra não estiver expressamente grafada no documento.

7.3 – DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS EM CARATER GERAL

7.3.1 – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme

Anexo V:

7.3.2 – A licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar Declaração que comprove o enquadramento em ME ou EPP, **junto da peça de credenciamento.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



7.4 – Os documentos relacionados no item **7.2.1** – “**REGULARIDADE JURÍDICA**” não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.

7.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

7.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

VIII - DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1 - ABERTURA DA SESSÃO

8.1.1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

8.1.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeira, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que não há fatos impeditivos a habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, ao Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2.2 - Dentre as propostas aceitas, ao Pregoeira classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

8.2.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, ao Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o alcance no máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

8.3 LANCES VERBAIS

8.3.1 - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.3.2 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.3.3 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.3.4 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.3.5 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.3.6 - Ao Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.3.7 - Após a negociação, se houver, ao Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço.

8.3.8 - Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar com a empresa, para sua última proposta.

8.4 HABILITAÇÃO

8.4.1 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

8.4.2 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.4.3 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

9.1 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.07.03.12.361.0015.1.026.449052 – FICHA 189

02.07.03.12.361.0015.2.038.339030 – FICHA 195

10.1 – Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de Licitações, dirigida ao Pregoeira.

10.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



10.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - Os recursos quando da aplicação das penalidades poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações, da Prefeitura Municipal de Matipó/MG, situada a Praça da Independência, nº 242, Centro, Exposição, Matipó/MG.

XI - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO

11.1 - Inexistindo interposição de recurso, ao Pregoeira Adjudicará o objeto e o encaminhará o processo licitatório para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e adjudicação e determinará a assinatura da ata de registro de preço.

11.3 - O Município poderá exigir, como condição para adjudicação do objeto, a apresentação de amostra de qualquer produto, o que será solicitado quando se tratar de produto desconhecido com indícios de não atendimento às especificações do edital.

11.3.1 - No caso de reprovação nos testes, o proponente terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso, que será analisado pelo Setor Jurídico, em conjunto com o corpo técnico da Prefeitura.

11.3.2 - No caso de ser julgado improcedente o recurso, o segundo classificado na fase de julgamento passará pelo mesmo procedimento, respeitando-se as disposições da Lei 8.666/93, até que haja proponente que satisfaça as condições e padrões mínimos exigidos no certame.

XII - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS REGISTRADO

12.1 - São obrigações do contratado, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

12.1.1 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, no prazo máximo de 07 (sete) dias **corridos da Ordem de Serviço**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



12.1.2 - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à entrega e ou execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes da execução da ata de registro de preço dela decorrente.

12.1.3 - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Município de Matipó - MG ou a terceiros.

12.1.4 - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

XIII - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE

13.1 - DO PAGAMENTO

13.1.1 - Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente após a apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestada pelo setor competente.

13.1.1.1 - Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de serviço ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pelo cancelamento do registro de preços.

13.1.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

13.2 - DO REAJUSTE

13.2.1 - Os preços contratados serão reajustáveis, estabelecendo como marco inicial a "data prevista para apresentação da proposta" utilizando-se o índice do IPCA-E, na forma do artigo 40, XI, da Lei 8.666/93:

13.2.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Matipó para a justa remuneração da prestação de serviços, poderá ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.

13.2.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

13.2.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo prestador de serviços Registrado, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da ata de registro de preço, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

13.2.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Matipó, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, sem prejuízo da Municipalidade.

13.2.1.5 - Fica facultado ao Município de Matipó realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

13.2.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Matipó, porém contemplará o objeto prestados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Matipó.

13.2.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

13.2.1.6.2 - O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



13.2.1.6.3 A planilha de composição de custos deverá ser apresentada juntamente com a proposta.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2 - O licitante poderá retirar o edital na sede da prefeitura.

14.3 - Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar a ata de registro de preço em 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo VII deste Pregão.

14.4 - Ao Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.5 - Ocorrendo à hipótese prevista no item 14.3, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

14.6 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

14.7 - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

14.8 - Conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



impedido de licitar e contratar com o Município, sendo descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores do município a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata de registro de preço e das demais cominações legais.

14.9 - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

14.10 – As adesões a presente ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador (Município de Matipó);

14.11 – Poderá ser firmado contratos administrativos decorrentes dos preços registrados, a qual a minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VI) será utilizada como parâmetro para elaboração do referido instrumento - *procedendo as devidas atualizações conceituais peculiares de cada instituto.*

14.12- Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Matipó/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeira ou através do telefone 0xx(31) 3873-1680, no horário de 12:00hs às 17:00hs.

Matipó/MG, 26 de outubro de 2021.

Ariane Torres Pedroso

Pregoeira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2021

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 070/2021

TIPO: MENOR PREÇO

1 - OBJETO

1.1 - Esta licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa, objetivando Registro de preço para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários e utensílios de cozinha para atender a Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações constantes deste anexo.

2 - DA VIGÊNCIA

2.1 – A ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados da data de sua assinatura.

2.2 – As atas de registro de preço poderão ser alteradas, observado o disposto no art. 65 da Lei n. 8.666/1993, mediante assinaturas de termo aditivos havendo comum acordo entre as partes.

3. PLANILHA DE QUANTIDADE ESTIMADA, ESPECIFICAÇÕES (ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO AO EDITAL).

3.1 A pesquisa é feita de forma ampla e pratica, a fim de estimar o custo dos materiais a serem adquiridos, com vistas ao interesse público, de forma econômica, eficiente, os preços ofertados para cada item não apresentaram grande variação; e que a metodologia realizada para formação do preço estimado foi à média aritmética dos valores para cada item, conforme COTAÇÃO REALIZADA.

Cota Exclusiva (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00) exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	ABRIDOR DE RECIPIENTES, PARA LATAS E GARRAFAS, ACO INOX, GRANDE, MEDINDO (COMP. 14,5 X LARG. 4,5) CM, COM ESPESSURA DE 2MM, 2 FUNCOES, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADO	Unidade	60,00
2	CATMAT: 405733 - ACENDEADOR FOGÃO - Acendedor fogão, tipo: manual, material: alumínio, características adicionais: acionado por tecla, gera só faísca, selo INMETRO	Unidade	150,00
3	ASSADEIRA DE ALUMÍNIO REFORÇADA REDONDA ACETINADA Nº 35 DIMENSÃO APROXIMADA ALTURA DE 7,5 LARGURA DE 36,5 E COMPRIMENTO DE 40,5 CM	Unidade	50,00
4	AVENTAL - Avental, tipo: impermeável, cor: incolor, comprimento: 140 cm, largura: 70 cm, características adicionais: não reter fungos, aplicação: cozinha industrial	Unidade	300,00
5	AVENTAL - Avental, material: pvc - cloreto de polivinila, cor: branca, características adicionais: impermeável, uma tira no pescoço e duas na cintura, aplicação: proteção e segurança, tamanho: sob medida	Unidade	100,00
6	BACIA - Bacia, material: alumínio, diâmetro: 50 cm	Unidade	50,00
7	Bacia em alumínio: reforçado com 60 cm de diâmetro, capacidade de 21 litros.	Unidade	50,00
8	BACIA, MATERIAL ALUMÍNIO, DIÂMETRO 70 CM - Bacia, material: alumínio, diâmetro: 70 cm	Unidade	40,00
9	BACIA - Bacia, material: plástico, tamanho: médio, diâmetro: 35 cm, capacidade: 8 l, cor: branca	Unidade	50,00
10	BACIA, MATERIAL PLÁSTICO, TAMANHO MÉDIO, DIÂMETRO 40 CM - Bacia, material: plástico, tamanho: médio, diâmetro: 40 cm	Unidade	80,00
11	BACIA PLASTICA, RESISTENTE CANELADA, CAPACIDADE DE 50 LITROS COM DIMENSÕES DE 60 CENTÍMETROS DE DIÂMETRO 28 CENTÍMETROS DE ALTURA.	Unidade	70,00
12	BALANCA - Balança digital portátil vidro visor LDC 180kg para uso pessoal	Unidade	10,00
13	BALANÇA DIGITAL 30 KG· Balança eletrônica digital comercial com plataforma em aço inoxidável e mostrador montado junto a base ou em coluna, com capacidade mínima de 30 kg. DIMENSÕES E CAPACIDADE · Largura mínima: 275 mm; · Profundidade mínima: 285 mm; · Capacidade mínima: 30 kg (divisões a cada 5g). CARACTERÍSTICAS · Selo e lacre de calibração do INMETRO. · Plataforma em aço inoxidável. · Estrutura em aço inoxidável ou aço carbono com pintura epóxi ou primer poliuretano. · Indicador (display) digital em led alto brilho	Unidade	20,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	com no mínimo cinco dígitos, em plástico. · Desligamento automático. · Deve possuir teclas de Zero e Tara. · Pés reguláveis de borracha. · Bateria interna que permita o funcionamento em situações de falta de energia elétrica. · Voltagem: 110V e 220V, Conforme demanda. · Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. · Indicação da tensão (voltagem) no cordão de alimentação (rabicho) do aparelho. GARANTIA · Mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento. O fabricante/ contratado é obrigado(DESCRIZAÇÃO COMPLETA NO EDITAL)		
14	BANDEJA, ALUMINIO OU ACO INOX, VARIACAO +/- 5%, 50 CM X 30 CM X 06 CM, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE Obs: 50 CM x 30 CM	Unidade	20,00
15	BANHEIRA PARA USO INFANTIL - BANHEIRA ERGONÔMICA PARA BEBÊ (PLÁSTICO NÃO TÓXICO) Capacidade mínima de 25 litros. Dimensões mínimas: 742x382x250mm. Cores Azul e rosa a escolher.	Unidade	60,00
16	BATEDEIRA DOMÉSTICA - Batedeira doméstica, batedeira doméstica BATEDEIRA PLANETÁRIA-5 LITROS	Unidade	10,00
17	Botijão para gás, uso: doméstico, capacidade: cerca de 13 kg, acessórios: com válvula e mecanismo de segurança	Unidade	400,00
18	CACAROLA, DE ALUMINIO BATIDO POLIDO, COM CAPACIDADE MINIMA PARA 54 LITROS, COM DIAMETRO MINIMO DE 50 CM, ALTURA MINIMA DE 22 CM, COM ESPESSURA MINIMA DE 4MM, ASA DE ALUMINIO COM NO MINIMO TRES REBITES REBATIDOS EM CADA UMA DAS DUAS ASAS, TAMPA COM ESPESSURA MINIMA DE 2MM	Unidade	35,00
19	CACAROLA DE METAL - CAÇAROLA 23 LITROS, Nº 40 MATERIAL EM ALUMÍNIO POLIDO, COM ALÇAS BILATERAIS E TAMPA NO MESMO MATERIAL. ESPESSURA DE 3MM. TIPO INDUSTRIAL.	Unidade	25,00
20	CAÇAROLA , MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA E ALÇAS LATERAIS, Nº 40, DIÂMETRO 25 CM - Caçarola, material: alumínio fundido, características adicionais: com tampa e alças laterais, nº 40, diâmetro: 25 cm	Unidade	18,00
21	CAÇAROLA , MATERIAL ALUMÍNIO FUNDIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA E ALÇAS LATERAIS, Nº 30, DIÂMETRO 23 CM - Caçarola, material: alumínio fundido, características adicionais: com tampa e alças laterais, nº 30, diâmetro: 23 cm	Unidade	30,00
22	CACAROLA DE METAL - CAÇAROLA 10 LITROS, Nº 30 MATERIAL EM ALUMÍNIO POLIDO, COM ALÇAS BILATERAIS E TAMPA NO MESMO MATERIAL. ESPESSURA DE 3MM. TIPO	Unidade	20,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	INDUSTRIAL.		
23	CACAROLA DE METAL - CAÇAROLA, NOME CACAROLA DE METAL, CAÇAROLA EM ALUMÍNIO COM TAMPA, TIPO HOTEL, Nº 60, CAPACIDADE: 60 CM DE DIÂMETRO, 26 CM DE ALTURA, 73 L DE VOLUME, 04 MM DE ESPESSURA. SIMILAR: ALUMÍNIO VIGÔR MODELO HOTEL.	Unidade	30,00
24	PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO (BATIDO) GROSSO, COM TAMPA, Nº 60 CAPACIDADE 56 L, 60 CM DIÂMETRO, DIÂMETRO DE UMA ALÇA A OUTRA DE 73,5 CM, ALTURA ATÉ A BORDA 23 CM. ESPESSURA DO ALUMÍNIO DE 10 MM.	Unidade	20,00
25	CAIXA PLÁSTICA - Caixa plástica, material: plástico resistente, comprimento: 40 cm, largura: 27 cm, altura: 13 cm, transmitância: transparente, características adicionais: tampa e travas, tipo: caixa organizadora, capacidade: 13,50 l	Unidade	50,00
26	CAIXA PLÁSTICA, PLÁSTICO, 58 CM, 38 CM, 33 CM, CAIXA ORGANIZADORA, 50 L - Caixa plástica, material: plástico, comprimento: 58 cm, largura: 38 cm, altura: 33 cm, tipo: caixa organizadora, capacidade: 50 l	Unidade	50,00
27	EMBALAGEM ISOPOR - Embalagem isopor, forma: caixa térmica, capacidade: 80 l, comprimento: 743 mm, largura: 560 mm, altura: 395 mm, espessura: 50 mm, características adicionais: com tampa	Unidade	15,00
28	CAIXA TÉRMICA, ISOPOR REVESTIMENTO FIBRA VIDRO, 100 L, DRENO LATERAL, TAMPA VEDAÇÃO BORRACHA, BRANCA - Caixa térmica, material: isopor revestimento fibra vidro, capacidade: 100 l, características adicionais: dreno lateral, tampa vedação borracha, cor: branca	Unidade	12,00
29	EMBALAGEM ISOPOR - Embalagem isopor, forma: caixa térmica, capacidade: 170 l, comprimento: 880 mm, largura: 489 mm, altura: 418 mm, espessura: 100 mm, características adicionais: com dreno e tampa, aplicação: embalagem alimentos	Unidade	15,00
30	CALDEIRAO DE COZINHA DE METAL - CALDEIRÃO, NOME CALDEIRAO DE COZINHA DE METAL, CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO COM TAMPA, TIPO HOTEL, Nº 40, CAPACIDADE: 40 CM DE DIÂMETRO, 19 CM DE ALTURA, 23,5 L DE VOLUME, 03 MM DE ESPESSURA. SIMILAR: ALUMÍNIO VIGÔR MODELO HOTEL.	Unidade	20,00
31	CALDEIRAO DE COZINHA DE METAL - CALDEIRÃO, NOME CALDEIRAO DE COZINHA DE METAL, CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO COM TAMPA, TIPO HOTEL "SUPER", Nº 50, CAPACIDADE: 50 CM DE DIÂMETRO, 48 CM DE ALTURA, 95 L DE VOLUME, 05 MM DE ESPESSURA. SIMILAR: ALUMÍNIO VIGÔR MODELO HOTEL.	Unidade	20,00
32	CALDEIRAO DE COZINHA DE METAL - CALDEIRÃO, NOME	Unidade	20,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	CALDEIRAO DE COZINHA DE METAL, CALDEIRÃO EM ALUMÍNIO COM TAMPA, TIPO HOTEL "SUPER", Nº 60, CAPACIDADE: 60 CM DE DIÂMETRO, 45 CM DE ALTURA, 125 L DE VOLUME, 05 MM DE ESPESSURA. SIMILAR: ALUMÍNIO VIGÔR MODELO HOTEL.		
33	CANECA DE PLÁSTICO PARA MERENDA ESCOLAR - 300 ML MATERIAL: POLIPROPILENO ALTURA: 86 MM; DIÂMETRO: 79 MM; ESPESSURA: 2,5 MM.	Unidade	3.000,00
34	Caneca de vidro 300ml: características técnicas em vidro temperado, com alça de vidro temperado fixa na base, redonda, resistente, cor cristal (incolor), com capacidade de 300 ml, podendo ter variação de 50ml para mais ou para menos, medindo 9 cm de altura, podendo ter variação de 2 cm para mais ou para menos.	Unidade	1.000,00
35	CANECA, ALUMÍNIO, 4,50 L, 18 CM, 18 CM, COM CABO BAQUELITE, SEM TAMPA - Caneca, material: alumínio, capacidade: 4,50 l, diâmetro: 18 cm, altura: 18 cm, características adicionais: com cabo baquelite, sem tampa	Unidade	30,00
36	CANECA DE METAL - CANECÃO N 22 / 8,3LT	Unidade	30,00
37	CANECÃO Nº24 LINHA HOTEL 10,5 LITROS, ALUMÍNIO, DIÂMETRO DA BOCA: 24 CM, ALTURA: 24 CM, LARGURA: 25 CM, PROFUNDIDADE: 34 CM.	Unidade	20,00
38	ESTRADO DE CAMA - COLCHONETE PARA REPOUSO-colchonete de lâmina de espuma flexível de poliuretano para uso infantil.- dimensões aproximadas do produto: 60 x 160 x 10cm (lxcxh).- revestido de material têxtil plastificado, atóxico, ref. corino, na cor azul real/ preto.- impermeável.- com acabamento em costura simples.- zíper lateral com acabamento oculto e respiro.- espuma que atenda a norma da abnt.- com densidade nominal aproximada kg/m ³ d-28.	Unidade	100,00
39	COLHER - Colher de chá em aço inox, durável e resistente, medidas aproximadas: 11 cm	Unidade	400,00
40	COLHER, EM INOX, TAMANHO MÉDIO, PARA SOBREMESA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15 CM.	Unidade	700,00
41	COLHER - Colher de servir totalmente em aço inox, resistente, com aproximadamente 30 cm de comprimento.	Unidade	100,00
42	COLHER DE MESA (SOPA) - descrição: colher com corpo e cabo em aço inox, lisa e polida. espessura: 1,5 mm. dimensões aproximadas: (a x l x c) 27 x 39 x 176 mm	Unidade	3.000,00
43	CONCHA , MATERIAL CORPO ALUMÍNIO, DIÂMETRO APROXIMADAMENTE 15 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CURVA NA PONTA DO CABO, MATERIAL CABO ALUMÍNIO, COMPRIMENTO CABO 50 CM - Concha, material corpo: alumínio, material cabo: alumínio, comprimento cabo:	Unidade	50,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	50 cm, diâmetro: aproximadamente 15 cm, características adicionais: curva na ponta do cabo		
44	CONCHA, PARA FEIJAO, EM ALUMINIO, MEDINDO NO MINIMO (50X12,5)CM (COMPRIMENTO X DIAMETRO), ESPESSURA MINIMA DE 1,6 MM, COM CABO EM ALUMINIO, SEM DECORACAO	Unidade	60,00
45	CONCHA, CORPO E CABO EM ALUMINIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 10 CM E CABO COM 30 CM.	Unidade	50,00
46	COPO , MATERIAL POLIPROPILENO CRISTAL, TIPO BICO BICO MACIO E FLEXÍVEL, CAPACIDADE 200 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VÁLVULA ANTI-VAZAMENTO, ALÇAS EMBORRACHADAS,, TIPO INFANTIL - Copo, material: polipropileno cristal, capacidade: 200 ml, características adicionais: válvula anti-vazamento, alças emborrachadas,, tipo: infantil, tipo bico: bico macio e flexível	Unidade	300,00
47	Copo, material: plástico, capacidade: 500 ml, características adicionais: tipo medidor	Unidade	30,00
48	TIGELA - Tigela sobremesa plástica, pode ser levada ao freezer e ao micro-ondas, o que facilita na hora de utilizar para os mais diversos alimentos, Capacidade 300 ml.	Unidade	50,00
49	DESCASCADOR LEGUMES - Descascador legumes, material: aço inoxidável, características adicionais: manual, aplicação: cozinha, material cabo: polipropileno	Unidade	50,00
50	ESCADA - Escada em Alumínio com pés antiderrapantes e travamento automático na plataforma superior dão mais estabilidade e suportam até 120 Kg, Dobrável e fácil de guardar, tamanho 5 degraus, escada leve, ideal consertos e manutenção domestica, com travamento automático na plataforma superior, medidas aproximadas: Altura: 161cm Largura: 10,5 cm, Comprimento 43cm,Peso 3,6 kg.	Unidade	20,00
51	Escorredor, material: alumínio, diâmetro: 50 cm, aplicação: arroz, características adicionais: com alças	Unidade	20,00
52	ESCORREDOR LOUÇA, AÇO INOXIDÁVEL, 48 COPOS - Escorredor louça, material: aço inoxidável, capacidade: 48 copos	Unidade	15,00
53	Escorredor, material: alumínio, diâmetro: 60 cm, capacidade: 50 l, aplicação: macarrão, características adicionais: alças reforçadas e tipo hotel	Unidade	20,00
54	ESCORREDOR DE COZINHA, DE CHAPA INOX, MEDINDO NO MINIMO (50 X 30 X 60)CM (CXLXA), COM COMPARTIMENTO PARA ESCORRER 40 PRATOS NOS 2 ANDARES SUPERIORES, PARTE INFERIOR LISA, COM ORIFICIOS PARA VAZAR AGUA, COM BASE FIXA, CONTENDO 4 PES CURTOS CONTINUOS DA CHAPA INOX	Unidade	20,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
55	ESCORREDOR LOUÇA - Escorredor louça, material: polietileno, capacidade: 36 pratos, características adicionais: compartimento talheres, xícaras, copos e diversos	Unidade	40,00
56	Escumadeira, tamanho 1: com 345 mm de comprimento, 25 mm de espessura e 100 mm de diâmetro, curvatura do cabo de 1 cm e diâmetro do disco de 10 cm. Curvatura do cabo: 1 cm; diâmetro da concha: 10 cm; espessura da concha: 2 mm; espessura do cabo: 5 mm.	Unidade	50,00
57	UTENSÍLIO DOMÉSTICO - Escumadeira linha hotel nr 11 em alumínio - comprimento total: 46cm; diâmetro da escumadeira: 10cm; comprimento do cabo: 36cm.	Unidade	50,00
58	COLHER ESCUMADEIRA 54 CM CABO INVERNIZADO	Unidade	40,00
59	ESPUMADEIRA - ESPUMADEIRA, NOME ESPUMADEIRA, ESCUMADEIRA EM ALUMÍNIO, TIPO HOTEL, Nº 20. SIMILAR: ALUMÍNIO VIGÔR MODELO HOTEL.	Unidade	30,00
60	ESTOJO DE UTENSILIO DE COZINHA - Espátula raspadora reta em inox com cabo em polipropileno branco. Dimensões: (CxLxA) 25,5x12x1,6 cm	Unidade	15,00
61	ESPREMEDOR FRUTA, MATERIAL JARRA PLÁSTICO CAPACIDADE JARRA 500 ML APLICAÇÃO DOMÉSTICA TIPO ACIONAMENTO MANUAL - Espremedor fruta, material jarra: plástico, capacidade jarra: 500 ml, aplicação: doméstica, tipo acionamento: manual	Unidade	20,00
62	ESPREMEDOR DE BATATA, DE AÇO INOX, TIPO MANUAL, TAMANHO GRANDE	Unidade	30,00
63	MEDIDOR ESPESURA - Estadiômetro Portátil - Estadiômetro de PVC rígido com fita métrica metálica retrátil; Escala de 0 a 220 cm, resolução de 0,1 cm; Garantia: mínima de 01 ano. ITEM EXCLUSIVO PARA ME.	Unidade	2,00
64	ESTADIÔMETRO PORTÁTIL INFANTIL (INFANTÔMETRO), CONFECCIONADO EM MADEIRA, MEDE DE 0 A 99CM, COMPOSTO POR UMA HASTE FIXA QUE POSSUI AS MEDIDAS E OUTRA MÓVEL DE 33CM DE COMPRIMENTO E 5,5CM DE LARGURA.	Unidade	4,00
65	FACA - Faca de Carne em Aço Inox 8 polegadas, Cabo em Polipropileno na cor preta, Lâmina de Inox Inteira bem afiadas, medidas aproximadas: Comprimento 34 Cm, Largura 4,5, Altura 1,5 cm.	Unidade	70,00
66	Faca para cortar Legumes' com Cabo de Plástico Cor: Preto Tamanho: 19,5 x2 x 1 cm. Material: Aço Inox Lâmina: 3,5"	Unidade	80,00
67	FACA MESA - Faca mesa, material lâmina: aço inoxidável, material cabo: aço inoxidável, características adicionais: liso, polido, 23 cm comprimento e 3mm espessura	Unidade	1.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
68	FACA - Faca para Pão em Aço Inox 7 polegada, Cabo de Polipropileno na Cor Preta , medidas aproximadas: Altura 1,52 cm, Largura 3,05 cm, Comprimento 33 cm.	Unidade	40,00
69	FERRO PASSAR ROUPA - Ferro passar roupa, tipo: elétrico vapor e spray, tensão alimentação: 110,220 v, características adicionais: anti-aderente, auto limpante, lâmpada piloto e ga, consumo: 0,96 kw,h	Unidade	10,00
70	ARMARIO COPA E COZINHA - Forno elétrico industrial. Tensão de alimentação: 127V, 220V (fornecimento conforme pedido) ou bivolt comutável. Frente e laterais em aço inox, porta de vidro temperado com sistema de abertura tipo guilhotina. Piso em chapa de aço carbono, isolamento de lã de rocha. Duas resistências (superior e inferior) com controle individual de temperatura. Acompanha cavalete em aço carbono. Medidas internas aprox.: (LxPxA) 80x60x25cm, medidas externas aprox. 94x66x139cm (forno+cavalete). Capacidade aproximada de 120 litros. Garantia mínima de 12 meses.	Unidade	6,00
71	Forno Micro-ondas: capacidade mínima de 30 litros, na cor branca, iluminação interna, painel de controle digital com funções pré-programadas, timer, relógio, porta com visor central, dotada de puxador e/ou tecla de abertura, dispositivos e travas de segurança, prato giratório em vidro, potência útil mínima 800w, voltagem 127v ou bivolt, manual de instrução em português, Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe “A”, nos termos da Portaria INMETRO nº 497 de 28/12/11, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade – RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória, e garantia mínima de 01 (um) ano;	Unidade	6,00
72	FREEZER - Freezer, tipo: horizontal, capacidade: 309 l, quantidade tampas: 1 un, cor: branca, tensão alimentação: 127 v	Unidade	10,00
73	JOGO DE LENÇOL - BERÇO, DUAS PEÇAS FRONHA 30X40CM E LENÇOL COM ELÁSTICO 70X130X12CM, 100% ALGODÃO.	Unidade	500,00
74	Fronha de malha - fio penteado 100% algodão - medidas (LXC): 0,30cm x 0,40cm – cor: branco	Unidade	400,00
75	GARFO DE MESA - GARFO DE MESA Em aço inox, resistente, com 4 dentes. Os dentes do garfo deverão apresentar formato que permita a pega do alimento com facilidade. Espessura mínima de 2mm. Medidas: Comprimento total 19,5cm, podendo variar em até 1 cm para mais ou para menos.	Unidade	5.000,00
76	ESTAÇÃO TRABALHO - GAVETEIRO VOLANTE EXECUTIVO COM QUATRO GAVETAS (450X500X640) mm. Medindo 450 mm de largura por 500 mm de profundidade por 640 mm de	Unidade	40,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	altura, considerando a altura dos rodízios. TAMPO SUPERIOR Em formato arqueado, confeccionado em aglomerado de madeira de alta densidade com 25 mm de espessura, revestido em folheado de madeira freijó com acabamento em verniz poliuretano semi fosco na tonalidade de castanho inglês, bordas com raio mínimo de 2,5 mm com mesmo acabamento. LATERAIS e FUNDO Confeccionados em M.D.F. (Médium Density Fibber), sendo laterais com 18 mm e fundo com espessura de 15 mm, pintado em ambas as faces com tinta PU-LBR/30 ou similar com acabamento GOFFRATO ou similar, resistente a riscos e produtos de limpeza, com textura uniforme de aspecto final fosco; bordas retas com o mesmo acabamento das faces. BASE Confeccionada em M.D.F. (Médium Density Fibber) com 18 mm de espessura, pintado em ambas as faces em tinta PU-LBR/30 ou similar com acabamento GOFFRATO ou similar, resistente a riscos e produtos de limpeza, com textura uniforme de aspecto final fosco. Dotada de 04 (quatro) rodízios duplos de nylon. FRENTE DAS GAVETAS		
77	Lençol para berço com elástico circundado. Tamanho: 70cm x 1,50cm x 12cm. Tecido: malha 100% algodão. Material: 100% algodão. Fio penteado e tratamento anti- pilling: não forma bolinhas. Malha hipoalérgica em puro algodão.	Unidade	400,00
78	Lençol de elástico (circundado) solteiro. Dimensões: 1,88m x 0,88m x 25cm p/ colchão c/ altura até 25cm. Percal 100% algodão. 200 fios. (cores escuras – azul, verde, cinza, marrom, preta). Não pode ser branca	Unidade	400,00
79	LIQUIDIFICADOR - LIQUIDIFICADOR 3 LITROS COM 12 VELOCIDADES. MATERIAL/COMPOSIÇÃO: METAL E PLÁSTICO. VELOCIDADE: 12 VELOCIDADES + PULSAR/AUTOLIMPEZA. CAPACIDADE DA TIGELA/COPO (EM LITROS): 3 LITROS – CAPACIDADE MÁXIMA. CARACTERÍSTICAS DO COPO/TIGELA/TAMPA: COPO EM ACRILICO, COM ALÇAS ANATÔMICAS E FACAS INTEGRADAS, TAMPA DOSADOR INCORPORADA, POSSUI BASE ANTIDERRAPANTE E INCLUI FILTRO. LÂMINA RESISTENTE DE AÇO INOXIDÁVEL. ALIMENTAÇÃO: ENERGIA ELÉTRICA. POTÊNCIA (w): 1200. CONSUMO (KW/H): 0,9KW/H. VOLTAGEM: 127V; GARANTIA: GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES ON SITE	Unidade	20,00
80	Liquidificador Industrial - 8 litros Liquidificador industrial de 8 litros, fabricado em conformidade com a Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego NR12- Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Copo com capacidade útil de 8 litros. Copo removível confeccionado em chapa de aço inox, em peça única, sem soldas, com espessura de 1 mm. Flange do copo em material plástico injetado, em cor clara. Voltagem do aparelho:	Unidade	20,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	comutável 110 V/ 220 V por meio chave comutadora.		
81	KIT REGISTRO REGULADOR: KIT REGULADOR REGISTRO DE GÁS + MANGUEIRA E ABRAÇADEIRAS. REGULADOR DE GÁS: COM MANGUEIRA 1,20CM E 2 ABRAÇADEIRAS. PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO, PODE SER UTILIZADO EM EQUIPAMENTOS DOMÉSTICOS QUE CONSUMEM ATÉ 1 QUILOGRAMA DE GÁS GLP POR HORA E UMA PRESSÃO DE 2,8KPA, CALIBRADO PARA MAIOR APROVEITAMENTO DO GÁS DE BOTIJÃO. COMPOSIÇÃO: CORPO, TAMPA, E COMPONENTES INTERNOS: ZAMAC, ALUMÍNIO E AÇO. CONEXÃO DE ENTRADA: BORBOLETA COM ROSCA DE 5/8 - 11UNC - 2A. CONEXÃO DE SAÍDA: BICO PARA MANGUEIRA DE DIÂMETRO 12MM, MANGUEIRA PVC, ABRAÇADEIRA EM AÇO. CONTÉM: 1 REGULADOR DE GÁS, 1 MANGUEIRA DE PVC, 2 ABRAÇADEIRAS DE AÇO.	Unidade	50,00
82	MESA P/COZINHA QUADRADA (TAMPO E ESTRUTURA EM MDF) DIMENSÕES MÍNIMA 0,80x0,80x0,80m (LxCxA). Acabamento em fita de bordo.	Unidade	12,00
83	ARMARIO COPA E COZINHA - Mesa: Estrutura em metal com pintura em acabamento fosco, tampo em MDF 15 mm revestido em PVC, dimensões: altura: 98cm, largura: 100cm, profundidade: 50cm. Garantia 3 meses.	Unidade	12,00
84	TABUA PARA PASSAR ROUPAS, ESTRUTURA EM AÇO, TUBULAR, PINTADA ELETROSTATICAMENTE A PO EPOXI, MEDINDO NO MÍNIMO (120 X 90 X 35)CM = (ALT. X COMP. X LARG.), PLATAFORMA EM CHAPA DE AÇO COM PERFURAÇÕES PARA PASSAGEM DO VAPOR, COM REGULAGEM DE ALTURA, DOBRAVEL EM FORMATO TRAPEZOIDAL, PES COM 4 PONTAS, ACOLCHOADA, COM TECIDO TERMICO, NA COR CINZA, COM BANDEJA EM AÇO PARA DESCANSO DO FERRO, COM GARANTIA MINIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA FORNECIDA PELO FABRICANTE, MAIS 90 DIAS DE GARANTIA LEGAL, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO	Unidade	8,00
85	MOBILIARIO DE REFEITORIO - Mesa de refeitório adulto 10 lugares com assentos escamoteáveis 075x80x300cm (Alt. x Larg. x Prof.), estrutura em tubo 30x50 com parede de 1,20mm, tampo de 18mm com bordas engrossadas para 36mm, revestido com fórmica, assento em melamínico de 25mm, pés em tubo, pintura epóxi pó, tampo e borda fórmicas.	Unidade	35,00
86	ARMARIO COPA E COZINHA - Conjunto de refeitório, infantil composto de uma mesa e dois bancos: Mesa para refeitório, estrutura confeccionada em tubo industrial retangular 20x40 (parede 1,50mm), estrutura tipo monobloco (estrutura única) que com cortes sob forma de ângulo, permitem o	Unidade	15,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	encaixe da mesa tornando-a empilhável. Sistema de solda MIG unindo todas as partes metálicas, com tratamento anticorrosivo e banho desengraxante a quente por meio de imersão, pintura por sistema eletrostático em epóxi-pó polimerizada em estufa. Tampo em compensado multilaminado de 30mm de espessura, revestido e acabado nas bordas em fórmica, fixado a estrutura através de parafusos auto-atarrachantes. Fechamento dos topos com ponteiros plásticos. Medidas: mínimas 1,80 x 0,80cm. Altura: 54cm. Banco para refeitório, estrutura confeccionada em tubo industrial retangular 20x40 (parede 1,50mm), estrutura tipo monobloco (estrutura única) que com cortes sob forma de ângulo, permitem o encaixe da mesa tornando-a empilhável. Sistema de solda MIG unindo todas as partes metálicas, com tratamento anticorrosivo e banho desengraxante a quente por meio de imersão, pintura por sistema eletrostático em epóxi-pó polimerizada em estufa. Medidas mínimas: (VER EDITAL)		
87	PALITO - Pallet Plástico. Características: Em plástico polipropileno ou polietileno de alta densidade, material liso, resistente, impermeável e lavável. Medindo aproximadamente: 1200mm (comprimento) x 1000mm (largura) x 150mm (altura). Capacidade carga estática mínima 2.000kg. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Unidade	15,00
88	Panela pressão, material: alumínio polido, capacidade: 15 l, material cabo: baquelite, sistema segurança: válvula segurança, características adicionais: com alça	Unidade	13,00
89	PANELA DE PRESSÃO - PANELA DE PRESSÃO, CAPACIDADE 20 LITROS, MODELO INDUSTRIAL, EM ALUMÍNIO REFORÇADO, COM ALÇAS DE BAQUELITE NA TAMPA E NA PANELA, TAMPA COM FECHAMENTO EXTERNO, SISTEMA SEGURANÇA VÁLVULA FUNCIONAMENTO/BORRACHA SEGURANÇA	Unidade	10,00
90	AMOLADOR MANUAL , MATERIAL PEDRA, COMPRIMENTO 20,50 CM, LARGURA 8 CM, ESPESSURA 2,50 CM - Amolador manual, material: pedra, comprimento: 20,50 cm, largura: 8 cm, espessura: 2,50 cm	Unidade	30,00
91	PEGADOR PARA SERVIR ALIMENTO - Pegador para massa 20,5 cm, prata Aço inox medidas aproximadas: 20.6 x 6.5 x 4.9 cm; 0.08 g.	Unidade	40,00
92	PENEIRA COZINHA , MATERIAL PLÁSTICO, MATERIAL CABO PLÁSTICO, DIÂMETRO 15,50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TELA FINA - Peneira cozinha, material: plástico, material cabo: plástico, diâmetro: 15,50 cm, características adicionais: tela fina	Unidade	40,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
93	UTENSÍLIO DOMÉSTICO - Utensílio doméstico, material: silicone, tipo: pincel, aplicação: laboratórios de cozinha experimental, comprimento: 23 cm	Unidade	12,00
94	POTE ALIMENTOS - Pote alimentos, material: plástico, formato: retangular, cor: azul, cor tampa: amarela, altura: 21 cm, largura: 20 cm, capacidade: 5 l	Unidade	50,00
95	POTE ALIMENTOS - Pote alimentos, material: plástico, formato: retangular, cor: incolor, altura: 12 cm, largura: 15 cm, capacidade: 3,80 l, características adicionais: com tampa, transmitância: transparente	Unidade	50,00
96	Pote plástico para mantimento, capacidade 5 kg, formato: redondo	Unidade	50,00
97	POTE DE CONDIMENTO - POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA - 2 LITROS De plástico, com material liso, resistente, sem ranhuras, bordas e cantos não podem acumular sujeira, atóxico, com proteção antibacteriana. O produto não pode ser proveniente de material reciclado. Capacidade 2 litros, podendo ter variação de 5% para mais ou para menos.	Unidade	50,00
98	POTE DE CONDIMENTO - POTE RETANGULAR 6,5 LITROS MATERIAL EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, REFORÇADO, FECHAMENTO HERMÉTICO. TIPO CAIXA PLÁSTICA PARA ALIMENTOS COR BRANCA OU TRANSPARENTE, CAPACIDADE MÍNIMA 6,5 LITROS.	Unidade	50,00
99	PRATO TIPO PARA MERENDA ESCOLAR: produto em plástico polipropileno virgem (novo) de cor azul e rosa medindo 22cm de largura por 2,7cm de profundidade que possa ser levado ao micro-ondas.	Unidade	1.200,00
100	QUADRO CHASSI , QUADRO CHASSI NOME - Quadro escolar branco, medindo aproximadamente 3,00 comprimento x 1,20 largura confeccionado com bordas em alumínio base em formica branca brilhante, cantos arredondados, suporte para apagador em alumínio, qualidade e acabamento excelentes, para escrita com marcador especial para quadro branco, apagável a seco com flanela macia ou apagador com base em feltro, deverá vir acompanhado de kit para instalação, com sistema de fixação invisível.Com 6 meses de garantia. Sugestão de marcas: STALO ou outra de qualidade igual ou superior.	Unidade	40,00
101	RALADOR DE VERDURAS Características técnicas Em aço inox, resistente, com 4 faces e 4 funções, com lâminas que permitam o corte preciso do alimento. Base com 19cm de comprimento e 8cm de largura e cabo de baquelite branco ou em inox com 7cm de altura. As dimensões poderão ter variação de 2cm p/ mais e p/ menos	Unidade	40,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
102	REFRIGERADOR DOMESTICO / GELADEIRA - GELADEIRA Características mínimas: Sistema de refrigeração Frost Free, Cor Branco, com display digital, eficiência energética A, controle de temperatura externo, sem dispenser interno de água, sem dispenser interno de gelo, sem dispenser na porta externo de água, sem dispenser na porta externo de gelo, capacidade total líquida 300 Litros, capacidade de armazenamento do freezer 47 Litros, Capacidade de armazenamento Refrigerador 253 Litros Até 300 Litros, Altura 153.9 cm, Largura 61.6 cm, Comprimento 69.1 cm, Peso 48 kg, Garantia 12 meses.	Unidade	8,00
103	Tábua De Corte ,100% polietileno, Para manuseio de carnes ,legumes, alimentos em geral,(Placa Lisa) Medida: 50x30cm , Espessura 10mm ,(Atóxico, Antibacteriana, inodoro..)	Unidade	40,00
104	ASSADEIRA COZINHA COMERCIAL , MATERIAL ALUMÍNIO REFORÇADO, FORMATO RETANGULAR, ALTURA 6 CM, LARGURA 33 CM, COMPRIMENTO 46 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ALÇAS MESMO MATERIAL - Assadeira cozinha comercial, material: alumínio reforçado, formato: retangular, altura: 6 cm, largura: 33 cm, comprimento: 46 cm, características adicionais: com alças mesmo material	Unidade	30,00
105	ASSADEIRA COZINHA COMERCIAL - Assadeira cozinha comercial, material: alumínio, formato: retangular, altura: 5 cm, largura: 40 cm, comprimento: 60 cm, características adicionais: com alças mesmo material	Unidade	35,00
106	Forma, material: alumínio reforçado, formato: retangular, largura: 34 cm, comprimento: 50 cm, altura: 7 cm, tipo: assadeira, características adicionais: com 2 alças	Unidade	50,00
107	TANQUINHO SEMI-AUTOMATICO 16 KG – com 525 W de potência. Com muita eficiência e praticidade, com desligamento automático e várias programações de lavagem. Tamanho compacto para espaços, cor preta/branca, abertura superior, painel de controle manual, entrada de água manual, timer analógico, lavagem econômica, diluição anti-manchas, com filtro anti fiapos. 110 Volts 210 litros	Unidade	10,00
108	Travessa, material: vidro refratário, tamanho: médio, formato: oval	Unidade	30,00
109	ASSADEIRA COZINHA COMERCIAL - Assadeira de vidro refratário retangular funda grande com tampa plástica 5 litros, dimensões: 41,1 (largura) 25,5cm (altura) 8,4 cm (profundidade)	Unidade	30,00
110	XÍCARA PARA CHÁ -EM VIDRO TIPO DURALEX, CAPACIDADE 240 ML, MATERIAL RESISTENTE.	Unidade	200,00
111	GARRAFA TERMICA - Garrafa Térmica para café, com capacidade para 1 Litro, confeccionada em material plástico	Unidade	70,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	de boa qualidade, com ampola de vidro, rolha dosadora, tampa plástica, conservação de temperatura das bebidas: Mínimo 6 horas.		
112	Assadeira cozinha comercial, material: alumínio reforçado, formato: retangular, altura: 4,5 cm, largura: 23 cm, comprimento: 33 cm	Unidade	40,00
113	TÁBUA DE CORTE 37X31 EM POLIETILENO VERMELHA PARA CARNE	Unidade	30,00
114	POTE ALIMENTOS - Pote alimentos, material: plástico transparente, formato: quadrado, cor: transparente, cor tampa: azul, altura: 6 cm, largura: 10 cm, capacidade: 500 ml	Unidade	50,00
115	PANELA - FRIGIDEIRA MÉDIA Em alumínio hotel, revestida internamente em politetrafluoretileno (PTFE) antiaderente, sem tampa, com cabo de banquelite preto ou branco. Medidas: 28 cm (diâmetro), podendo variar 3cm para mais ou para menos e cabo com no mínimo 15cm de comprimento.	Unidade	30,00
116	ESPÁTULA COLHER DE SILICONE, RETA MEDINDO 28,5 CM, DEVE SER FEITA INTEIRA DE SILICONE, DEVE SUPORTAR UMA TEMPERATURA 240°C, SEM AMOLECER, DERRETER OU ALTERAR SEU FORMATO.	Unidade	50,00
117	Pilão com Socador Alumínio	Unidade	50,00
118	FORNO INDUSTRIAL - a Gás, 1,10m x 1,00m. Sistema de abertura total do vidro tipo guilhotina com contra peso; Queimadores com sistema de gaveta, e aço tubular, com regulador de entrada de ar para uma chama mais perfeita; Termômetro na lateral do forno.	Unidade	10,00
119	SUPORTE DE GARRAFAO DE AGUA , SUPORTE DE GARRAFAO DE AGUA NOME - SUPORTE PARA ÁGUA MINERAL DE 20 LITROS EM POLIPROPILENO, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	Unidade	50,00
120	BEBEDOURO. ÁGUA NATURAL/GELADA BIVOLT DE MESA ÁGUA SISTEMA DE REFRIGARAÇÃO POR COMPRESSOR NATURAL/GELADA. CARACTERÍSTICAS: POTÊNCIA: 65W; BIVOLT AUTOMÁTICO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 15 LITROS POR DIA; PARA GARRAFÃO DE 10 OU 20 LITROS(NÃO ACOMPANHA GARRAFÃO); DUAS OPÇÕES: ÁGUA NATURAL OUGELADA; CHAVE LIGA/DESLIGA; ALÇA PARA TRANSPORTE; BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL;	Unidade	30,00
121	ARMÁRIO COPA/COZINHA - Armário copa, cozinha, material: aço, tipo: paineleiro com pés, acabamento superficial: pintado, cor: branca, quantidade portas: 6 un, largura: 0,80	Unidade	40,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT
	m, profundidade: 0,30 m, altura: 1,79 m, características adicionais: duplo sem gavetas, com pés de 0,15 m		
122	ARMÁRIO ESCRITÓRIO - Armário escritório, material: aglomerado mdf, quantidade portas: 2 un, material porta: madeira mdf, quantidade prateleiras: 5 un, material prateleiras: aglomerado mdf, largura: 800 mm, altura: 1900 mm, profundidade: 450 mm	Unidade	30,00
123	PROJETOR MULTIMÍDIA: Características mínimas exigidas: projetor de mesa com resolução: acima de 15 milhões de cores, mínima 800 x 600SVGA. Luminosidade: mínima de 3000 lumens de brilho; Lâmpada: consumo máximo de 200 W, duração de lâmpada mínimo de 4000 horas; Conexões: VGA, Vídeo composto (1RCA), s-vídeo, vídeo; Componente: (compartilhado com entrada VGA), Áudio (RCA), USB tipo B, HDMI. Alto falante de no mínimo 1,5 W. Cabo de energia, controle remoto; Cabo VGA; Cabo USB; Bolsa para transporte. Voltagem: Bivolt	Unidade	8,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGAO PRESENCIAL Nº. 070/2021- PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 114/2021

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
Endereço:	Telefone/Fax:
Nome Do Signatário (Para Assinatura da ata de registro de preço).	
Identidade do Signatário:	CPF do signatário:

Indicamos o e-mail: _____ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

Cota Exclusiva (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00) exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						
VALOR TOTAL						

Valor Global da Proposta: R\$ ____ (_____).

Prazo de validade: 60 dias. Proposta

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



serviços, objeto da presente licitação, e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Local e Data: de.....de 2021

NOME

Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Matipó.

Referência: Pregão Presencial 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. _____, RG _____, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei No 8666/93, assinar declarações/atas de registro de Preços/Contratos, inclusive as relativas ao teor do ANEXO IV, ANEXO VI e ANEXO VII deste processo de licitação.

Atenciosamente.

Local e Data:..... de.....de 2021

NOME

Representante Legal da Licitante

Anexar cópia da carteira de Identidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À
HABILITAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Matipó.

Referência: Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021, que tem como objeto o Registro de preço para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários e utensílios de cozinha para atender a Secretaria Municipal de Educação, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

Local e Data: de.....de 2021

NOME

Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

Prefeitura Municipal de Matipó.

Referência: Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 070/2021 – Processo Licitatório nº. 114/2021 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

Local e Data:..... de.....de 2021

NOME

Representante legal da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO VI - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº114/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2021

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE MATIPÓ, entidade de direito público, CNPJ nº.18.385.104/0001-27, sediada na Praça da Independência, nº 242, Centro, CEP: 35.367-000, na cidade de Matipó (MG), e aqui representada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Fábio Henrique Gardingo, e, como detentor do preço registrado a empresa, inscrita no CNPJ sob o Nº, com sede na cidade de, e aqui representada por seu representante legal, nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 070/2021, Processo Licitatório nº. 114/2021, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

I – OBJETO

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários e utensílios de cozinha para atender a Secretaria Municipal de Educação.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

II - DOS PREÇOS

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da "Requisição/Pedido", independentemente da data da entrega dos materiais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

III - REAJUSTES DE PREÇOS

3.1 - Os preços contratados serão reajustáveis, estabelecendo como marco inicial a "data prevista para apresentação da proposta" utilizando-se o índice do IPCA-E, na forma do artigo 40, XI, da Lei 8.666/93:

3.1.1 - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Matipó para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

3.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

3.1.3 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

3.1.4 - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Matipó, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



3.1.5 - Fica facultado ao Município de Matipó realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

3.1.6 - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Matipó, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Matipó.

3.1.6.1 - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

3.1.6.2 - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

5.2 - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.3 - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

5.4 – O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);

b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

5.5 - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

5.6 - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

5.7 – O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

5.8 - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Matipó deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

5.9 - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.1 - O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

§1º - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

§ 2º - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

6.1.1 – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

6.2 - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

6.2.1 – Cópia da requisição dos serviços;

6.2.2 - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

6.2.3 - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

6.2.4 - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

6.2.5 - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

6.2.6 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

6.2.7 - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

6.2.8 - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.07.03.12.361.0015.1.026.449052 – FICHA 189

02.07.03.12.361.0015.2.038.339030 – FICHA 195



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



VII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

7.2 - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

7.3 - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

7.4 - A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

7.5 - A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.

7.6 - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da Ordem de Serviço.

7.6.1 - Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.

VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

- a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;
- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



e) Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de serviço, pela conferência e análise do material.

IX – PENALIDADES

9.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.2 - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

9.3 – As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

9.4 - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

a) - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

b) - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

d) - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

10.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

10.2.1 - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.2.2 – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



11.1 – Caberá à Secretaria de Planejamento e Gestão, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata, conforme Decreto Municipal.

11.2 - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a Unidade responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

11.3 - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

12.2 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

12.3 – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

12.4 - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.

12.5 - O fornecedor indica o e-mail descrito na proposta comercial para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

13 - Fica eleito o foro da Comarca de Abre Campo/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Matipó/MG, de..... de 2021.

Município de Matipó/MG

Empresa: _____

Fábio Henrique Gardingo

Nome: _____ RG: Cargo

Prefeito Municipal

Testemunhas:

1 - _____ CPF: _____

2 - _____ CPF: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., sediada ... (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º
DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ALTERADA PELA Lei Complementar nº.147/2014.

..... de de 2021.

.....
(representante legal)

*Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2021 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 114/2021

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	TELEFONE:

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Matipó e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Matipó, por meio do fax: (31) 3873-1680.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Matipó da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

_____, _____ de _____ de 2021.

.....

(representante legal)