



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**FORMA DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, (OU EQUIPARADAS) ENQUADRADA NOS TERMOS DO ART. 3º E ART. 18-E DA LEI COMPLEMENTAR 123/06 E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ARTIGO 34 DA LEI Nº. 11.488, DE 2007.**

**I – PREÂMBULO**

O Município de Matipó - MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Matipó/MG, na Praça da Independência, nº 242, Centro, inscrito no CNPJ sob o Nº. 18.385.104/0001-27, por intermédio do Pregoeira nomeada pela Portaria nº 021/2021, torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial - Tipo: Menor Preço, nos termos das Leis Federais Nº. 8.666/93, Nº. 10.520/2002, Lei Complementar Nº. 123/2006, regendo-se ainda, pelas disposições legais aplicáveis a espécie e condições fixadas no presente Instrumento Convocatório.

Não havendo expediente na data marcada ou outro fato superveniente que impeça a realização do certame, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, conservando a mesma hora e local, se outra data ou horário não forem estabelecidos pelo Pregoeira.

**SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTE DATAS, HORÁRIOS E LOCAL PARA OS PROCEDIMENTOS:**

<b>LOCAL:</b> Praça da Independência, nº 242, Centro, Matipó/MG
<b>APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:</b> Dia 06 de junho de 2022 às 09h00min
<b>ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:</b> Dia 06 de junho de 2022 às 09h05min

**II - OBJETO**

2.1- A presente licitação tem por objeto realizar o REGISTRO DE PREÇO, para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de materiais de limpeza para atender a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Administração Municipal, conforme anexo I constante neste edital Pregão Presencial 046/2022.

### **III - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar da licitação:

**3.1.1** – AS EMPRESAS PERTENCENTES AO RAMO DE ATIVIDADE RELACIONADO AO OBJETO DA LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NOS RESPECTIVOS ATOS CONSTITUTIVOS, QUE ATENDEREM A TODAS AS EXIGÊNCIAS, INCLUSIVE QUANTO À DOCUMENTAÇÃO, CONSTANTES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

**3.2.** Não serão admitidos interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

- a) Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- b) Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;
- c) Estejam sob regime de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- d) Todos aqueles casos proibidos pela legislação vigente, em especial as hipóteses previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.
- e) Possuam proprietário titular de mandato eletivo no Município de Matipó;
- f) Estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**3.3.** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**3.4** - As empresas que desejarem participar deste Pregão deverão no dia, hora e local estabelecido neste edital, proceder ao credenciamento, entregar ao Pregoeira os envelopes separados e lacrados, respectivamente, a "**PROPOSTA COMERCIAL**" e "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" contendo na parte externa o nome da empresa, nome e número da modalidade, data e hora da realização do certame. Declarada a abertura da sessão de julgamento pelo Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes.

### **IV - ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** - Dos envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação".



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**4.1.1** - Os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de habilitação" deverão ser entregues ao Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário mencionados no preâmbulo.

**4.1.2** - Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**4.1.2.1 - DIZERES ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL**

A/C DO PREGOEIRA

EMPRESA \_\_\_\_\_

Envelope 1 - "**PROPOSTA COMERCIAL**"

Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022

**4.1.2.2 - DIZERES ENVELOPE HABILITAÇÃO**

AC DO PREGOEIRA

EMPRESA \_\_\_\_\_

**Envelope 2 - "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**

Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022

**4.2** - A Prefeitura Municipal de Matipó/MG, não se responsabilizará por envelopes de "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" que não sejam entregues ao Pregoeira designada, no local, data e horário definidos neste edital.

**V - DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** O representante legal da licitante deverá, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao Pregoeira para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação" relativas a este Pregão.

5.1.1 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pela licitante, mediante Estatuto/Contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão;

5.2 - O documento deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para praticar em nome da licitante todos os atos pertinentes a este Pregão;

5.3 - Cada credenciado só poderá representar apenas uma licitante;

5.4 - O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "**Proposta**" ou "**Documentação**" relativos a este Pregão, nesse caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**5.5** - Deverá ser apresentado, no momento do credenciamento, para exercício do direito de preferência de contratação com microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), de que trata desse edital, **alternativamente**, um dos seguintes documentos:

a) Em se tratando de sociedade empresária, certidão expedida pela Junta Comercial da Unidade da Federação da sede da licitante, comprovando a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte; ou, em se tratando de sociedades simples, documento equivalente emitido pelo Cartório de Registro da Pessoa Jurídica.

b) Declaração de microempresas ou empresas de pequeno porte, para efeitos da LC 123/2006 e posteriores alterações, apresentar conforme modelo constante do Anexo VII deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



b.1 – Havendo suspeita quanto a veracidade das informações, poderá haver diligência na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, a fim de comprovação do declarado pelo licitante.

c) A comprovação da qualidade microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparadas) poderá ser comprovada com a apresentação de relatórios contábeis, forma de constituição da empresa, regime tributário adotado, entre outros, de forma que demonstrem ter auferido receitas brutas em valores que se amoldem ao estabelecido no art. 3º da LC 123/06;

**5.6** - A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei 8.666/93.

**5.7** - Os documentos de credenciamento deverão vir autenticados ou acompanhados dos originais para autenticação pelo Pregoeira e/ou equipe de apoio.

**5.8 - ATENÇÃO**, APÓS A FASE DE CREDENCIAMENTO SERA EXIGIDA DECLARAÇÃO CONFORME SUBCLAUSULA 8.1.2 DO PRESENTE EDITAL, COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NO INCISO VII DO ART 4º DA LEI 10520/2002.

**5.8.1** - O Licitante que não se credenciar perante ao Pregoeira, nos termos da subcláusula 5.4, deverá apresentar a Declaração conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10520/02 em envelope independente contendo em sua parte externa os dizeres:

A/C DO PREGOEIRA

**DECLARAÇÃO CONFORME VII do art. 4º da Lei 10520/02**

EMPRESA \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022

**5.8.1.1** – O licitante não credenciado a fase de lances verbais, deverá encaminhar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

**5.8.2** – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, será considerado declarado tacitamente que atende aos requisitos para habilitação, na forma do art. 4º, inciso VII da Lei 10520/02;

**5.8.2.1** – O licitante que encaminhar sua proposta comercial via postal, deverá enviar, em envelope distinto do de habilitação e proposta comercial, isto é, em separado, a documentação comprobatória do enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (ou equiparada), na forma do Título V deste edital, sob pena de inviabilidade de julgamento de sua proposta comercial.

## **VI - DA PROPOSTA COMERCIAL**

**6.1** - No envelope de proposta deverá conter os dizeres especificados no **item 4.1.2.1**

**6.1.1** - A PROPOSTA DEVERÁ SER IMPRESSA E APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, SUAS FOLHAS DEVEM ESTAR RUBRICADAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO SEU REPRESENTANTE LEGAL, NOME DO PROPONENTE, NÚMERO DO CNPJ DA EMPRESA, ENDEREÇO. Deverão constar a proposta:

**6.1.2** - Especificação dos produtos, conforme objeto;

**6.1.3** - Preço unitário e total, em moeda nacional;

**6.1.3.1.** Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o unitário, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

**6.1.3.2.** – Havendo divergência entre as especificações dos itens constantes do Anexo II deste Edital e as constantes dos arquivos eletrônicos gerados para o Sistema Informatizado de Apuração de Pregão, prevalecerão as primeiras.

**6.2** - A simples participação neste certame implica em que:

**6.2.1** - Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Pregão;

**6.2.2** - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de serviço e em conformidade com este Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**6.2.3** - O licitante se compromete a cumprir toda a legislação de regência específica, seja proveniente das Agências Reguladoras e/ou de órgãos/entidades públicas, bem como, as atinentes ao Código de Defesa do Consumidor no tocante ao presente objeto contratual.

**6.2.3** - A Proposta Comercial deverá ter validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação,

**6.2.3.1** - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.2.3.2** - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para assinatura da ata de registro de preço, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

**6.2.4** - Os produtos serão entregues conforme especificação constante no Anexo I do presente certame, sendo que a ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados de sua assinatura.

**6.2.5** - No caso de omissão na proposta, considerar-se-á que as suas especificações serão as que constam no Anexo I e II deste edital.

**6.2.6** - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderão ser solicitada prorrogação da validade das mesmas a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse desta Administração.

**6.2.7** - A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

**6.2.8** - A proposta deverá conter a marca dos produtos cotados a ser fornecidos pelo fornecedor.

**6.2.9** - A licitante vencedora compromete-se a entregar as mercadorias, objeto desta licitação em total conformidade com as especificações da ordem de fornecimento e em conformidade com este Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da data da referida ordem;

**6.3** - É facultado ao Pregoeira a promoção de diligência, na forma do art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93, destinado a suprimir informações eventualmente ausentes na proposta.

## **VII- DA HABILITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**7.1** - No envelope de habilitação deverá conter os dizeres conforme item: **4.1.2.2 – Envelope 02.**

**7.1.1** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeira ou sua equipe de apoio.

**7.2** - O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos para habilitar-se na presente licitação:

**7.2.1 – REGULARIDADE JURÍDICA**

**7.2.1.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**7.2.1.2** - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

**7.2.1.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**7.2.1.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.2.2.1** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**7.2.2.2** – Certidão de Regularidade perante o **FGTS**, ou expedida pelo site próprio (via Internet), conforme legislação em vigor;

**7.2.2.3** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a **Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**7.2.2.4** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

**7.2.2.5** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

### **7.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA TÉCNICA**

**7.2.3.1.** Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

**a)** Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Certidão Judicial Cível Negativa da Sede da pessoa jurídica licitante (expedida pelo cartório distribuidor).

**a.1)** Serão consideradas válidas para este certame aquelas emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data estipulada para a abertura do certame, salvo se outra não estiver expressamente grafada no documento.

**7.2.3.2.** Documentos relativos à qualificação técnica:

**a)** Autorização do Funcionamento de Empresa – AFE será para os produtos de limpeza, de higiene pessoal, saneantes e bactericidas de qualquer espécie. (Quando for o caso)

### **7.3 – DECLARAÇÕES E DOCUMENTOS EM CARATER GERAL**

**7.3.1** – Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da empresa, conforme

#### **Anexo V;**

**7.3.2** – A licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que desejar usufruir o regime diferenciado e favorecido disciplinado na Lei Complementar nº. 123/06, deverá apresentar Declaração que comprove o enquadramento em ME ou EPP, **junto da peça de credenciamento.**

**7.4** – Os documentos relacionados no item **7.2.1** – “**REGULARIDADE JURÍDICA**” não precisarão constar do envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o CREDENCIAMENTO neste Pregão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**7.5** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**7.6** - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## **VIII - DA SESSÃO, DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

### **8.1 - ABERTURA DA SESSÃO**

**8.1.1** - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

**8.1.2** - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeira, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará(o) declaração dando ciência de que não há fatos impeditivos a habilitação (Anexo IV), como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002.

### **8.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**8.2.1** - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, ao Pregoeira verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.2.2** - Dentre as propostas aceitas, ao Pregoeira classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço (conforme expresso no Anexo I) e as demais que tenham apresentado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.2.3** - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, ao Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o alcance no máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

### **8.3 LANCES VERBAIS**

**8.3.1** - Aos licitantes classificados na forma do item 8.2, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**8.3.2** - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.3.3** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**8.3.4** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.3.5** - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.3.6** - Ao Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**8.3.7** - Após a negociação, se houver, ao Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço.

**8.3.8** - Não será permitido o uso de aparelhos telefônicos e similares durante os lances verbais, devendo os representantes credenciados estarem aptos aos lances. Porém, para negociação final, o representante da empresa que estiver com o menor valor poderá contatar com a empresa, para sua última proposta.

### **8.4 HABILITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**8.4.1** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

**8.4.2** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.4.3** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

## **IX - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**9.1** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.05.01.04.122.0006.2.153.339030 – Ficha 076

02.07.01.12.122.0019.2.037.339030 – Ficha 197

02.07.03.12.361.0015.2.038.339030 – Ficha 264

02.08.01.10.301.0011.2.026.339030 – Ficha 445

02.10.08.244.0009.2.034.339030 – Ficha 675

02.12.04.15.452.0024.2.063.339030 – Ficha 965

**10.1** – Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser protocolizada na sala de Licitações, dirigida ao Pregoeira.

**10.2** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começa a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do art. 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**10.3** - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.4** - Os recursos quando da aplicação das penalidades poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

**10.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão de Licitações, da Prefeitura Municipal de Matipó/MG, situada a Praça da Independência, nº 242, Centro, Matipó/MG.

## **XI - DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

**11.1** - Inexistindo interposição de recurso, ao Pregoeira Adjudicará o objeto e o encaminhará o processo licitatório para homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**11.2** - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente procederá à homologação e adjudicação e determinará a assinatura da ata de registro de preço.

**11.3** - O Município poderá exigir, como condição para adjudicação do objeto, a apresentação de amostra de qualquer produto, o que será solicitado quando se tratar de produto desconhecido com indícios de não atendimento às especificações do edital.

**11.3.1** - No caso de reprovação nos testes, o proponente terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso, que será analisado pelo Setor Jurídico, em conjunto com o corpo técnico da Prefeitura.

**11.3.2** - No caso de ser julgado improcedente o recurso, o segundo classificado na fase de julgamento passará pelo mesmo procedimento, respeitando-se as disposições da Lei 8.666/93, até que haja proponente que satisfaça as condições e padrões mínimos exigidos no certame.

## **XII - DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS REGISTRADO**

**12.1** - São obrigações do contratado, além de outras decorrentes da legislação ou da natureza do objeto licitado:

**12.1.1** - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital, no prazo máximo de 07 (sete) dias **corridos da Ordem de fornecimento**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**12.1.2** - responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessário à entrega e ou execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes da execução da ata de registro de preço dela decorrente.

**12.1.3** - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, ao Município de Matipó - MG ou a terceiros.

**12.1.4** - manter, por todo o período da execução contratual, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e Fazenda Pública.

### **XIII - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE**

#### **13.1 - DO PAGAMENTO**

**13.1.1** - Os pagamentos serão efetuados a favor da licitante vencedora até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente após a apresentação das respectivas notas fiscais, devidamente atestada pelo setor competente.

**13.1.1.1** - Nos termos do inciso XV do art. 78 da Lei 8.666/93, o licitante deverá cumprir a ordem de serviço ou documento equivalente, mesmo estando o Município em débito para com a Contratada, até o prazo de 90 (noventa) dias. Após esse período, poderá a mesma optar pelo cancelamento do registro de preços.

**13.1.2** - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### **13.2 - DO REAJUSTE**

**13.2.1** - Os preços contratados serão irremovíveis:

**13.2.1.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ ESTADO DE MINAS GERAIS**



Matipó para a justa remuneração da prestação de serviços, poderá ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro.

**13.2.1.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**13.2.1.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo prestador de serviços Registrado, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da ata de registro de preço, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**13.2.1.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Matipó, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, sem prejuízo da Municipalidade.

**13.2.1.5** - *Fica facultado ao Município de Matipó realizar ampla pesquisa de mercado* para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**13.2.1.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Matipó, porém contemplará o objeto prestados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Matipó.

**13.2.1.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**13.2.1.6.2** - O Fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

### **XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**14.1** - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.2** - O licitante poderá retirar o edital na sede da prefeitura.

**14.3** - Se a licitante vencedora deixar de aceitar ou não assinar a ata de registro de preço em 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, e sem justificativa por escrito e aceita pelo Secretário Municipal de Administração, ocorrerá caducidade do seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo VII deste Pregão.

**14.4** - Ao Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da Licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**14.5** - Ocorrendo à hipótese prevista no item 14.3, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

**14.6** - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**14.7** - Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Prefeito Municipal para o procedimento de homologação.

**14.8** - Conforme art. 7º da Lei 10.520/2002 quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de preço, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preço, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sendo descredenciado do sistema de cadastramento de fornecedores do município a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ata de registro de preço e das demais cominações legais.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**14.9** - Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

**14.10** – As adesões a presente ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador (Município de Matipó);

**14.11** – Poderá ser firmado contratos administrativos decorrentes dos preços registrados, a qual a minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VI) será utilizada como parâmetro para elaboração do referido instrumento - *procedendo as devidas atualizações conceituais peculiares de cada instituto.*

**14.12**- Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas ao Município de Matipó/MG, por escrito, por intermédio do Pregoeira ou através do telefone 0xx(31) 3873-1680, no horário de 12:00hs às 17:00hs.

Matipó/MG, 19 de maio de 2022.

Ariane Torres Pedroso

Pregoeira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 046/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**1 - OBJETO**

**1.1** - Esta licitação tem por objeto a seleção da proposta mais vantajosa, objetivando Registro de preço para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de materiais de limpeza para atender a Administração Municipal, conforme especificações constantes deste anexo.

**2 - DA VIGÊNCIA**

**2.1** – A ata de registro de preço terá validade de 12 meses contados da data de sua assinatura.

**3. PLANILHA DE QUANTIDADE ESTIMADA, ESPECIFICAÇÕES (ANEXO I DO TERMO DE REFERENCIA EM ANEXO AO EDITAL).**

<b>Cota Exclusiva</b> (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00) exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.)			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT
1	Adaptador de tomada 3 saídas, 3 pinos.	UND	500
2	Água Sanitária, regulamentada pela Anvisa. Princípio ativo: hipoclorito de sódio com teor de cloro ativo entre 2,0 e 2,5% p/p. Não deverá conter hidróxido de sódio na composição. Frascos de 2 litros.	UND	7500
3	Álcool 70% em gel antisséptico, destinado a assepsia das mãos, com bico dosador. Frascos de 1 litro.	UND	4500
4	Álcool etílico 70% líquido, antisséptico, incolor, acondicionado em frascos de 1 litro.	UND	4000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>5</b>	Amaciante para roupas, aspecto líquido viscoso, concentrado, solúvel em água, embalagem plástica, hipoalergênico, frasco com 5 litros. Essência Suave	UND	2000
<b>6</b>	Avental para cozinha, DE PRIMEIRA QUALIDADE, em PVC, resistente, FORRADO, na cor branca ou bege. Tamanho aproximado 60x95, com viés de acabamento em todo o produto. Sem bolsos. Com cordas para amarração na parte de trás.	UND	1250
<b>7</b>	Babador infantil, confeccionado em tecido 100% algodão/ forro de PVC, dimensões mínimas 25cmx19cm. Detalhes acabamento de viés liso, nas cores azul clara, branca, rosa claro e amarelo	UND	1800
<b>8</b>	Balde plástico com alça, reforçado, na cor preta, 8 litros.	UND	550
<b>9</b>	Balde plástico com alça, reforçado, na cor preta, 12 litros.	UND	550
<b>10</b>	Bandeja em isopor rasa, retangular, simples, para armazenamento de alimentos, atóxica, branca, sem tampa, medidas aproximada 23 cm X 30 cm. Pacote com 100 unidades	UND	200
<b>11</b>	Bateria Lítio CR-2032 tensão 3 volts para uso em balança digital de cozinha e balança antropométrica.	UND	400
<b>12</b>	Bico para mamadeira em silicone, atóxico e antialérgico, para crianças de 0 a 6 meses, antivazamento, com furo apropriado para líquidos em média consistência, inodoro, flexível, com sistema que evite o colapamento do bico e evite a ingestão de ar pelo bebê. Deve ser livre de Bisfenol A e ter selo do INMETRO	UND	1500
<b>13</b>	Bico para mamadeira em silicone, atóxico e antialérgico, para crianças de 0 a 6 meses, antivazamento, com furo apropriado para líquidos ralos, inodoro, flexível, com sistema que evite o colapamento do bico e evite a ingestão de ar pelo bebê. Deve ser livre de Bisfenol A e ter selo do INMETRO.	UND	1500
<b>14</b>	Borrifador/pulverizador para álcool, em plástico resistente, com capacidade para 500 mL. Válvula gatilho borrifadora com jato ajustável. Transparente	UND	300
<b>15</b>	Bota de borracha para uso em limpeza de sanitários, cano médio. Antiderrapante. No 34 a 41	PARES	300
<b>16</b>	Bota de borracha, antiderrapante, anatômica, branca, para uso em cozinha. Cano curto. Tamanho 34 A 41;	PARES	400
<b>17</b>	Caixa de compras, tipo de supermercado, tamanho padrão.	UND	80
<b>18</b>	Cera líquida incolor para tábuas, tacos e madeiras. Embalagem de 750 mL.	UND	320



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>19</b>	Cera líquida incolor para cerâmicas e pedras. Embalagem de 750 mL.	UND	280
<b>20</b>	Chupetas (bico para bebê em silicone) ortodôntico, atóxica. Cores variadas.	UND	1400
<b>21</b>	Cloro puro líquido. Frascos de 5 litros.	FR	5700
<b>22</b>	Coador de café em tecido de algodão, branco, resistente, com revestimento duplo, com cabo, 2 litros , embalagem: saco plástico	UND	250
<b>23</b>	Coador de café em tecido de algodão, branco, resistente, com revestimento duplo, com cabo, 20 litros , embalagem: saco plástico	UND	70
<b>24</b>	Coador de café em tecido de algodão, branco, resistente, com revestimento duplo, com cabo, 3 litros , embalagem: saco plástico.	UND	100
<b>25</b>	Coador de café em papel/filtro de papel nº 103, caixa com 30 unidades	CX	500
<b>26</b>	Colher descartável de plástico. Tamanho grande. Pacotes com 50 unidades.	PCT	500
<b>27</b>	Condicionador infantil, essência suave, que não arda os olhos. Frascos com 500 mL.	FR	2300
<b>28</b>	Conjuntos de lixeira coleta seletiva. Lixeiras seletivas com suporte em aço, com 05 lixeiras com capacidade de 100L cada. As cores devem ser (AZUL: papel/papelão; VERMELHO: plástico; VERDE: vidro; AMARELO: metal; PRETO: madeira; MARRON: resíduos orgânicos.) Material: Polietileno de alta densidade. Material do suporte: Aço 1010/20 com pintura na cor preta ou prata.	UND	25
<b>29</b>	Conjuntos de lixeira coleta seletiva. Lixeiras seletivas com suporte em aço, com 05 lixeiras com capacidade de 50L cada. As cores devem ser (AZUL: papel/papelão; VERMELHO: plástico; VERDE: vidro; AMARELO: metal; PRETO: madeira; MARRON: resíduos orgânicos.) Material: Polietileno de alta densidade. Material do suporte: Aço 1010/20 com pintura na cor preta ou prata.	UND	25
<b>30</b>	Copo descartável leitoso, 200 ML .cx com 2500 copos	CX	400
<b>31</b>	Copo descartável leitoso, para café. CX COM 5000COPOS	CX	300
<b>32</b>	Copo tipo americano, 200 ML, de boa qualidade, de vidro, liso, incolor, medidas aproximadas: diâmetro (45 mm), altura (92 mm)	UND	3000
<b>33</b>	Corda para varal. 15 metros. Nylon.	UND	150
<b>34</b>	Creme dental infantil, sabor tuti fruti. Embalagem com 50 gramas. Atóxico, aceito pelo ministério da saúde.	UND	2000



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>35</b>	Creme dental. Conter flúor na formulação. Aceitos pelo Ministério da Saúde, sem aroma, acondicionado em tubo de plástico flexível com 90 gramas. Conter o prazo de validade.	UND	3000
<b>36</b>	Desentupidor de vaso, resistente.	UND	200
<b>37</b>	Desinfetante essência de lavanda. Frascos de 2 litros.	FR	8000
<b>38</b>	Detergente neutro, regulamentado pela ANVISA. Frasco com 500 mL. Qualidade equivalente ou superior às marcas Minuano, Limpol ou Ypê.	UND	10000
<b>39</b>	Dispenser para sabonete líquido/gel de parede, resistente. Capacidade para aproximadamente 800 ML. Para reposição manual de sabonete líquido, fabricada em ABS de alto impacto, bico dosador que impeça vazamentos, com parafusos e buchas para instalação	UND	200
<b>40</b>	Dispenser para uso de papel toalha interfolhado com 2 ou 3 dobras, capacidade mínima de 500 folhas, material em plástico abs, alta resistência e baixa densidade, sistema de abertura: travas laterais, tipo pressão, fixador para parede, com buchas, tampa frontal, tipo basculante.	UND	200
<b>41</b>	Escova de cabelo adulto, tamanho médio, formato oval e anatômico, cerdas macias, indicada para todos os tipos de cabelos.	UND	100
<b>42</b>	Escova de dente infantil, com cerdas macias, atóxicas, ponta das cerdas com terminação redonda, arredondada, lisa, pluriforme e polida, textura macia, cerdas microtexturizadas, cores variadas.	UND	3000
<b>43</b>	Escova para higienização de mamadeiras, com cerdas escuras, exclusiva para estes utensílios, atóxica.	UND	300
<b>44</b>	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA: escova multiuso de cerdas plásticas resistentes e cabo anatômico plástico. Tam. aprox.: 12 cm	UND	600
<b>45</b>	Escova sanitária com suporte - Descrição: Escova sanitária redonda em plástico, com suporte redondo em plástico. – Tamanho aproximado 14x42 cm.	UND	500
<b>46</b>	Espanja de lã de aço – embalagem de 60g, aço carbono. Embalagem/pacote com 8 buchas.	PTC	5000
<b>47</b>	Espanja de limpeza dupla face (embalagem/pacotes com 04 unidades, espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo). Tam. 110x75x20mm.	PTC	5000
<b>48</b>	Espanja para banho, anatômica, macia, espuma de poliuretano e fibra sintética, atóxica, hipoalergênica, dupla face. Cores variadas. Tamanho aproximado: 135 X 63 X 38 MM.	UND	600



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>49</b>	Etiqueta adesiva branca, tarjada, simples, para etiquetar embalagem de alimentos e material escolar. Rolo com 250 etiquetas. Tamanho aproximado 70x30MM.	ROLO	700
<b>50</b>	EXTENSÃO ELÉTRICA - EM UNIDADE Com 3 tomadas 10A, 3 METROS	UND	60
<b>51</b>	Faca plástica descartável, de boa qualidade para refeições, com dimensões aproximadas: comprimento 16 cm, largura 2,5 cm. Pacote com 50 unidades.	PTC	350
<b>52</b>	Filtro para água, de barro, com tampa, vela de carvão ativado e torneira, com boia, com 2 compartimentos, capacidade para 10 litros	UND	60
<b>53</b>	Fio dental, material: poliamida, comprimento: 100 m, características adicionais: com cera mineral, aromatizado	UND	400
<b>54</b>	Flanela para limpeza com medidas mínimas de 38x58 cm.	UND	4000
<b>55</b>	Forro para mesa em tecido 100% poliéster oxford, medidas aproximadas: 2,50M x 1,50 M. Forro liso, branco.	UND	120
<b>56</b>	Fósforo, caixa contendo 40 palitos. Embalagem contendo 10 caixas.	UND	5000
<b>57</b>	Fralda em tecido, 100% algodão, branca, macia, pacote com 5 peças no tamanho de 0.70 X 0.70 CM cada.	PTC	1000
<b>58</b>	Garfo descartável grande. Pacotes contendo 50 unidades.	PCT	1000
<b>59</b>	Garrafa térmica de 10 Litros, de boa qualidade, alça superior que facilita o transporte, estrutura resistente. Revestimento interno com manta térmica de alto desempenho, conservação térmica de 10 horas.	UND	100
<b>60</b>	Guardanapo de papel branco, não reciclado, folha simples. Medidas aproximadas: 22cm x 23cm. Pacote com 50 unidades	PTC	6000
<b>61</b>	Jarra plástica com tampa, capacidade 02 litros, plástico atóxico, resistente, formato redondo, cabo firme, com bico para servir. Transparente.	UND	120
<b>62</b>	Jarra plástica com tampa, capacidade 04 litros, plástico atóxico resistente, formato redondo, cabo firme, com bico para servir. Transparente.	UND	120
<b>63</b>	Lenço umedecido hipoalergêncio, sem perfume, embalagens/pacotes individuais com 75 unidades, medindo aproximadamente: 1 5cm x 11cm x 22cm, (1xap) respectivamente.	PTC	1600
<b>64</b>	Limpa alumínio. Frasco contendo 500 mL.	UND	350
<b>65</b>	Limpador multiuso, floral. Frasco contendo 500 mL.	UND	1800



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>66</b>	Lixeira capacidade 10 litros com pedal e tampa. De boa qualidade, plástico resistente.	UND	400
<b>67</b>	Lixeira com capacidade 10 litros, sem tampa e pedal, telada, em plástico.	UND	500
<b>68</b>	Luva plástica descartável simples, de polietileno atóxico, para manipulação de alimentos, sem pó, transparente. Pacotes com 100 unidades.	PTC	1200
<b>69</b>	Luvas de borracha para limpeza pesada. Resistente, cano longo, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e biológicos. Tam. G	PARES	400
<b>70</b>	Luvas de borracha para limpeza pesada. Resistente, cano longo, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e biológicos. Tam. M	PARES	600
<b>71</b>	Luvas de borracha para limpeza pesada. Resistente, cano longo, destinada a proteção das mãos contra agentes químicos e biológicos. Tam. P	PARES	300
<b>72</b>	Maço de fósforo. Pacotes contendo 10 caixas de 40 palitos.	CX	5000
<b>73</b>	Mamadeira tipo chuquinha em polipropileno (PP) resistente, com volume de, 240 ML, graduada, com bico de silicone, antialérgico e atóxico, com rosca e tampa. A composição da mamadeira deve estar de acordo com RDC nº 41/2011, sendo livre de Bisfenol A. Transparente, sem decoração. Resistente à autoclave. A mamadeira não pode apresentar partes que possam cortar, belisca	UND	1100
<b>74</b>	Mamadeira tipo chuquinha em polipropileno (PP) resistente, com volume de, no mínimo 50 ml e máximo de 90 ml, graduada, com bico de silicone, antialérgico e atóxico, com rosca e tampa. A composição da mamadeira deve estar de acordo com RDC nº 4 1/2011, sendo livre de Bisfenol A. Transparente, sem decoração. Resistente à autoclave. A mamadeira não pode apresentar partes que possam cortar, beliscar ou causar algum ferimento à criança.	UND	1100
<b>75</b>	MANGUEIRA PARA JARDIM, rolo com 50 metros. Dupla camada. Acompanha jogo com engates rápidos e esguicho. Mangueira flexível e de baixa dureza, recomendada para uso doméstico ou profissional na jardinagem, agricultura ou construção civil, em situações com pressão da água de até 10 bar. Cores: laranja, azul, amarela ou preta.	ROLO	140
<b>76</b>	Máscara cirúrgica descartável, com filtro BFE com 98,8% de retenção bacteriológica, ATÓXICA, 100% polipropileno em 3 camadas, não estéril, não inflamável. Tirante composto por elástico, antialérgico. Caixas com 50 unidades.	CX	1500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>77</b>	Pá para lixo grande, de plástico, cabo comprido (aproximadamente 80 cm) de madeira ou plástico.	UND	500
<b>78</b>	Pano para limpeza de chão. Alvejado. Tamanho aproximado 50x72cm.	UND	7000
<b>79</b>	Panos de prato 100% algodão, alvejado grosso, com bainha nas bordas, tamanho aproximado de 48x70, branco ou bege, liso.	UND	3000
<b>80</b>	Papel higiênico, 100% fibras naturais, picotado, folha simples na cor branca (100% branca), neutro, de primeira qualidade. Fardo com 64 rolos, medidas mínimas de 60mx10cm.	FARDOS	700
<b>81</b>	Pedra sanitária. 25 gramas	UND	1000
<b>82</b>	Pente em plástico para cabelo, dentes largos, tamanho 20 cm, com cabo. Cores variadas.	UND	250
<b>83</b>	Pente fino para piolho, dupla face, com dentes resistentes. Várias cores.	UND	150
<b>84</b>	Pente para cabelos, infantil, com pontas arredondadas, dentes médios, com cabo, em material plástico, atóxico. Para cabelos de todos os tipos, várias cores	UND	130
<b>85</b>	Pilha alcalina pequena, embalagem contendo 2 unidades.	UND	400
<b>86</b>	Pilha alcalina média, embalagem contendo 2 unidades.	UND	400
<b>87</b>	Pilha alcalina grande, embalagem contendo 2 unidades.	UND	200
<b>88</b>	Pilha palito, embalagem contendo 2 unidades.	UND	400
<b>89</b>	Porta filtro com adaptador para garrafa térmica, material: plástico atóxico. Pode ser usado com todos os tipos de filtros para café	UND	250
<b>90</b>	Pote para caldo, em plástico transparente, resistente, de boa qualidade, de 400 a 500 mL. Pacote com 50 unidades	PCT	500
<b>91</b>	Prato fundo descartável, grande, para refeição. Pacotes contendo 10 unidades.	PCT	2500
<b>92</b>	Prato de vidro de boa qualidade, fundo, fabricado em vidro temperado, formato circular, transparente, resistente a impactos e a pequenas quedas. Medidas aproximadas: 3,2cm, diâmetro: 22cm, abas: 3cm. Superfície lisa, sem ranhuras. Resistente a microondas, freezer e geladeira.	UND	5500
<b>93</b>	Prato descartável para refeição, branco, 15 cm. Pacote com 10 unidades.	PTC	1250
<b>94</b>	Prendedor/pregador plástico grande, para roupas. Pacotes contendo 12 unidades.	PCT	500
<b>95</b>	Purificador de ar spray. 400 mL. Essência de lavanda ou talco.	UND	100
<b>96</b>	Sabão de coco, 200 gramas.	UND	800





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>97</b>	Sabão em barra de boa qualidade, glicerinado, neutro, com registro na ANVISA. Pacotes com 5 barras de 200 gramas.	PTC	4000
<b>98</b>	Sabonete em barra, mínimo 90 g, com perfume suave, para higiene corporal, de boa qualidade. Com bom poder espumante. Que não cause irritabilidade, hipoalergênico. Com registro na ANVISA. Testado dermatologicamente.	UND	5000
<b>99</b>	Sabonete infantil, mínimo 75 gramas, hipoalergênico, com bom poder espumante, neutro, com registro na ANVISA.	UND	4000
<b>100</b>	Sabonete líquido essência suave. Frasco de 1 litro.	Litro	5000
<b>101</b>	Saboneteira em plástico resistente. Cores variadas.	UND	300
<b>102</b>	Saco para pipoca, branco, não reciclado. Tamanho aproximado: 11 x 15cm. Pacote com 500 unidades.	UND	300
<b>103</b>	Saco plástico branco leitoso, para cachorro quente, pacotes com 100 unidades. Material atóxico.	UND	600
<b>104</b>	Saco Plástico com tarja, para amostra de alimentos na medida aproximada de 12 x 25 cm, pacotes com 500 Unidades, lacrado e esterilizado.	PTC	40
<b>105</b>	Saco plástico resistente, transparente, sem furos, liso, atóxico. Finalidade: acondicionamento de alimentos (Kit de alimentos). Medidas aproximadas: 50CM X 80 CM, que suporte aproximadamente 30 KG. Espessura: 0,08 mc. Pacotes com 100 unidades.	PTC	300
<b>106</b>	Sacos para Lixo 20L (cor preta, com pacotes de 100 unidades).	PTC	2000
<b>107</b>	Sacos plásticos picotados em bobina para embalar alimentos, transparente, atóxico, com medida 20x30cm. com capacidade de 1kg. Bobina com 500 sacos.	BOBINAS	500
<b>108</b>	Sacos plásticos picotados em bobina para embalar alimentos, transparente, atóxico, com medida 30x40cm, com capacidade de 3Kg . Bobina com 500 sacos.	BOBINAS	500
<b>109</b>	Shampoo adulto neutro, para todos os tipos de cabelo. Frasco com 350 mL no mínimo. Com registro na ANVISA.	UND	2400
<b>110</b>	Shampoo infantil, fórmula suave, ph neutro, para todos os tipos de cabelos, que não irrite os olhos, frasco com no mínimo 350 mL. Com registro na ANVISA.	UND	1000
<b>111</b>	Shampoo para bebês neutro, hipoalergênico, que não arda os olhos. Embalagem/frasco igual ou superior a 200 ML. Com registro na ANVISA.	UND	1000
<b>112</b>	Soda cáustica, embalagem de 500 gramas.	UND	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>113</b>	Suporte de parede para papel higiênico em aço inox. Conter parafusos e buchas para fixação. Sem tampa. Capacidade para 1 rolo. Medidas aproximadas: Altura: 12,5cm x Largura: 10cm x Profundidade: 5cm	UND	400
<b>114</b>	Suporte para botijão de gás em inox ou aço cromado, resistente, com 3 rodinhas.	UND	70
<b>115</b>	Suporte para copo descartável de 200 ML, em material resistente, fixador para parede, parafusos e buchas para instalação incluso	UND	60
<b>116</b>	Tambor/balde em plástico resistente, em polipropileno, com duas alças laterais, com tampa. Superfície polida para facilitar a higienização. Capacidade 100 litros. Liso, cores preto ou azul.	UND	70
<b>117</b>	Tapete antiderrapante para box de banheiro, características: tapete com base antideslizante, material de plástico (pvc), dimensões iguais ou superiores a 40x60cm. Cores variadas.	UND	250
<b>118</b>	Tela milimetrada, mosquiteira para funcionar como barreira contra insetos em cozinha ou depósito de alimentos, em nylon, higiênica, reforçada, de alta resistência, para instalação em portas e janelas. Larg. 1,50 x 2,00 M. Cor: cinza . Rolos contendo 50 metros.	ROLO	80
<b>119</b>	Termômetro digital clínico adulto/infantil. Medidor de temperatura corporal com beep. Capa de proteção e manual em português. Aprovado pelo INMETRO. Indicador de bateria baixa. Resistente a água. Display de fácil visualização.	UND	50
<b>120</b>	TERMOMÊTRO DIGITAL, infravermelho, para medir a temperatura corporal sem contato corpóreo em adultos e crianças c/ gatilho acionador e bip indicativo, display para mensuração da temperatura, desligamento automático da bateria após uso, c/ faixa de medição de 32,0 a 43,0 °C (Pele). Alimentação: 2 pilhas AAA inclusas; Garantia: 1 ano. Registro na ANVISA.	UND	60
<b>121</b>	Toalha de papel interfolha branca, não reciclada (pacotes com 1000).	PTC	5000
<b>122</b>	Toalha de papel multiuso branca. Ideal para absorção de frituras, líquidos e para pequenos serviços do dia-a-dia, pacote com 2 rolos. Não pode ser reciclada.	PTC	400
<b>123</b>	Toalha de piso para banheiro, em algodão de boa qualidade, com no mínimo 45 x 70cm. Cores: bege escuro, cinza, azul claro, rosa claro. Sem estampa.	UND	400
<b>124</b>	Toalha para banho em fibra longa, pré lavada, pré encolhida, 100% algodão, de boa qualidade, medindo aproximadamente 1,40 x70cm, lisa, nas cores: amarela, bege, cinza, azul clara, rosa clara.	UND	700



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>125</b>	Toalha para rosto, 100% algodão, de boa qualidade, medindo aproximadamente 0,70 x 0,50. Cores: amarela, bege, cinza, azul claro, rosa claro. Sem estampa.	UND	700
<b>126</b>	Torneira para filtro de barro. De boa qualidade.	UND	150
<b>127</b>	Rodo médio, 40 cm, com cabo, resistente, de boa qualidade, durável. Borracha dupla. Base de plástico.	UND	800
<b>128</b>	Rodo grande, 60 cm, com cabo, resistente, de boa qualidade, durável, Borracha dupla. Base de plástico.	UND	900
<b>129</b>	Rodo para pia de cozinha. Resistente. O cabo não deverá ser de madeira e sim de plástico.	UND	500
<b>130</b>	Vassoura de pelo, de boa qualidade, tamanho grande, cabo de madeira.	UND	550
<b>131</b>	Vassoura de gari, grande, de boa qualidade, resistente.	UND	1000
<b>132</b>	Vassoura de piaçava, de boa qualidade, tamanho grande, reforçada. Cabo de madeira.	UND	2500
<b>133</b>	Vela para filtro de barro com carvão ativado.	UND	350

<b>COTA DE ITENS AMPLA PARTICIPAÇÃO</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT</b>
<b>134</b>	Forro para mesa de plástico resistente, transparente, com medida aproximada Do rolo 25metros	rl	142
<b>135</b>	Fralda descartável para crianças tamanho EG, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustável de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua adesividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 50 unidades	PTC	1050
<b>136</b>	Fralda descartável para crianças tamanho G, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustável de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua a desividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 60 unidades.	PTC	937
<b>137</b>	Fralda descartável para crianças tamanho M, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustavel de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua adesividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 70 unidades.	PTC	1050



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>138</b>	Fralda descartável para crianças tamanho P, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustável de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua a desividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 50 unidades.	PTC	900
<b>139</b>	Lixeira em plástico resistente, com capacidade para 100 litros. Com pedal e tampa.	UND	172
<b>140</b>	Lixeira em plástico resistente, com capacidade para 50 litros. Com pedal e tampa.	UND	375
<b>141</b>	Papel higiênico folha dupla, branco, macio, de boa qualidade. Medidas: 10 x30. Fardos com 64 rolos.	FARDOS	525
<b>142</b>	Sabão em pó, de boa qualidade, com registro na ANVISA. Pacotes com no mínimo 1 KG. Qualidade equivalente ou superior às marcas Ariel, Brilhante ou Ypê.	PTC	5250
<b>143</b>	Sabonete líquido NEUTRO, com registro na ANVISA. (embalagem 5L)	UND	2250
<b>144</b>	Sacos para Lixo 100L (cor preta, com pacotes de 100 unidades).	PTC	2250
<b>145</b>	Sacos para Lixo 60L (cor preta, com pacotes de 100 unidades).	PTC	1500
<b>146</b>	Touca descartável sanfonada tamanho único para uso em área gastronômica - caixa/pacotes com 100 unidades.	UND	2250

<b>COTA RESERVA</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT</b>
<b>147</b>	Forro para mesa de plástico resistente, transparente, com medida aproximada Do rolo 25metros	rl	48
<b>148</b>	Fralda descartável para crianças tamanho EG, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustável de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua adesividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 50 unidades	PTC	350
<b>149</b>	Fralda descartável para crianças tamanho G, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustavel de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua a desividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 60 unidades.	PTC	313



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**



<b>150</b>	Fralda descartável para crianças tamanho M, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustável de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua adesividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 70 unidades.	PTC	350
<b>151</b>	Fralda descartável para crianças tamanho P, com gel, tripla proteção, de formato anatômico, livre de vazamentos, mantendo a pele da criança seca e livre de assaduras. Deverá conter faixa ajustável de 2 tiras adesivas abre-fecha, que permita preservar sua a desividade. Antialérgica e com componentes atóxicos. Pacotes com no mínimo 50 unidades.	PTC	300
<b>152</b>	Lixeira em plástico resistente, com capacidade para 100 litros. Com pedal e tampa.	UND	58
<b>153</b>	Lixeira em plástico resistente, com capacidade para 50 litros. Com pedal e tampa.	UND	125
<b>154</b>	Papel higiênico folha dupla, branco, macio, de boa qualidade. Medidas: 10 x30. Fardos com 64 rolos.	FARDOS	175
<b>155</b>	Sabão em pó, de boa qualidade, com registro na ANVISA. Pacotes com no mínimo 1 KG. Qualidade equivalente ou superior às marcas Ariel, Brilhante ou Ypê.	PTC	1750
<b>156</b>	Sabonete líquido NEUTRO, com registro na ANVISA. (embalagem 5L)	UND	750
<b>157</b>	Sacos para Lixo 100L (cor preta, com pacotes de 100 unidades).	PTC	750
<b>158</b>	Sacos para Lixo 60L (cor preta, com pacotes de 100 unidades).	PTC	500
<b>159</b>	Touca descartável sanfonada tamanho único para uso em área gastronômica - caixa/pacotes com 100 unidades.	UND	750



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

PREGAO PRESENCIAL Nº. 046/2022- PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 069/2022

RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
Endereço:	Telefone/Fax:
Nome Do Signatário (Para Assinatura da ata de registro de preço).	
Identidade do Signatário:	CPF do signatário:

Indicamos o e-mail: \_\_\_\_\_ para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

**Cota Exclusiva** (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00) exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar n.º 147/2014.)

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						
<b>VALOR TOTAL</b>						

**COTA DE ITENS AMPLA PARTICIPAÇÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
134						
135						
136						
...						
<b>VALOR TOTAL</b>						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**COTA RESERVA**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
135						
136						
137						
...						
<b>VALOR TOTAL</b>						

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Prazo de validade: 60 dias. Proposta

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços, objeto da presente licitação, e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Local e Data: ..... de.....de 2022

NOME

Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO III - CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À

Prefeitura Municipal de Matipó.

Referência: Pregão Presencial 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022, vem perante Vossa Senhoria credenciar o Sr. \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei No 8666/93, assinar declarações/atas de registro de Preços/Contratos, inclusive as relativas ao teor do ANEXO IV, ANEXO VI e ANEXO VII deste processo de licitação.

Atenciosamente.

Local e Data:..... de.....de 2022

**NOME**

Representante Legal da Licitante

**Anexar cópia da carteira de Identidade**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À  
HABILITAÇÃO**

À

Prefeitura Municipal de Matipó.

Referência: Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa, RG), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022, que tem como objeto o Registro de preço para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de materiais de limpeza para atender a Administração Municipal, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente.

Local e Data: ..... de.....de 2022

**NOME**

Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º,  
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

Prefeitura Municipal de Matipó.

Referência: Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022

Prezado(a) Senhor(a),

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial nº. 046/2022 – Processo Licitatório nº. 069/2022 e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

Local e Data:..... de.....de 2022

**NOME**

Representante legal da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO VI - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/ 2022

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 069/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022

Pela presente ata de Registro de Preços, são partes, através de seus representantes no final nomeados como gerenciador, o MUNICÍPIO DE MATIPÓ, entidade de direito público, CNPJ nº.18.385.104/0001-27, sediada na Praça da Independência, nº 242, Centro, CEP: 35.367-000, na cidade de Matipó (MG), e aqui representada pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Fábio Henrique Gardingo, e, como detentor do preço registrado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o Nº ....., com sede na cidade de ....., e aqui representada por seu representante legal ....., nos termos constantes da Lei 8.666/93 e suas alterações, adjudicatária do Pregão Presencial nº. 046/2022, Processo Licitatório nº. 069/2022, doravante denominada FORNECEDORA, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520/02, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

**I – OBJETO**

1.1 - O objeto desta ata é proceder o Registro de preço para Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de materiais de limpeza para atender a Administração Municipal.

1.2 – Deverão ser respeitadas as especificações e condições dos produtos contidos no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, que dela fica fazendo parte integrante.

**II - DOS PREÇOS**

2.1 – Os preços a serem pagos à Detentora serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”, independentemente da data da entrega dos materiais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



2.2 - Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelos serviços/produtos objeto desta Ata de Registro de Preços, incluído frete até os locais a serem designados pelo Município.

### **III - REAJUSTES DE PREÇOS**

**3.1** - Os preços contratados serão irreeajustáveis:

**3.1.1** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Matipó para a justa remuneração dos produtos, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

**3.1.2** - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

**3.1.3** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo fornecedor Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, por meio de apresentação de planilha (s) detalhada (s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão a revisão da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

**3.1.4** - Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Matipó, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços, sem prejuízo da Municipalidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**3.1.5** - Fica facultado ao Município de Matipó realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

**3.1.6** - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Matipó, porém contemplará as entregas realizadas a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Matipó.

**3.1.6.1** - Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

**3.1.6.2** - O fornecedor Registrado deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

#### **IV - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados da data de sua assinatura.

#### **V - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1** - O compromisso do fornecimento só estará caracterizado após o recebimento da "Requisição/Pedido" ou instrumento equivalente, devidamente precedido do Termo de Contrato, quando cabível, e/ou da competente Nota de Empenho, decorrentes desta Ata de Registro de Preços.

**5.2** - Quando cabível a lavratura do Termo de Contrato, a Detentora será convocada para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados a partir da data da convocação, assiná-lo, recolhendo, para tanto, os emolumentos devidos e apresentação dos documentos referidos no item 5.5, desde que cumpridas as exigências legais, momento em que lhe será entregue a correspondente Nota de Empenho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**5.3** - Quando desnecessária a lavratura do Termo de Contrato, o prazo para retirada da Nota de Empenho será de 03 (três) dias corridos, contados a partir da convocação da Detentora.

**5.4** – O registrado estará sempre condicionado à apresentação dos seguintes documentos, devidamente atualizados:

a) Certidão de Inexistência de Débito / Regularidade para com a Seguridade Social (CND INSS);

b) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS); c) Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Secretaria Municipal da sede da contratada.

**5.5** - A "Requisição/Pedido/Serviços" ou instrumento equivalente, deverá obrigatoriamente conter: data, número do processo, número da Ata de RP, número do Termo de Contrato, quando for o caso, número da Nota de Empenho, tipo e quantidade do material solicitado, valor, local (ais) de entrega, assinatura do responsável pela Unidade Requisitante, data da recepção pela Detentora e assinatura de seu preposto, com a sua identificação e a respectiva dotação orçamentária. Deverá ser juntada cópia do pedido nos processos de requisição e no de liquidação da despesa, observadas as estimativas de consumo apresentadas pelo Secretário.

**5.6** - A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata.

**5.7** – O envio das ordens de fornecimento / serviço serão destinadas ao e-mail informado pelo FORNECEDOR, em conformidade com o item 12.5 desta Ata de Registro de Preços.

**5.8** - O(s) Técnico(s) ou Responsável (eis) da Unidade Requisitante da Prefeitura Municipal de Matipó deverão recusar os produtos que estiverem em desacordo com o pedido, bem como com as especificações constantes desta Ata de R.P, que serão devolvidos e descontados da fatura/nota fiscal, observado o item VII da presente Ata.

**5.9** - Corre por conta da detentora qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

## **VI - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**6.1** - O prazo para pagamento será de até 20 (vinte) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, ou do objeto da ata de registro de preço, em caso de entrega única.

**§1º** - O pagamento será efetuado mediante apresentação da nota fiscal de venda e dar-se-á até o 20º (vigésimo) dia após a entrega do objeto contratado e a apresentação das respectivas notas fiscais.

**§ 2º** - A existência deste certame não obriga a Administração de requisitar os produtos objeto dessa contratação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao Detentor do registro preferência em igualdade de condições.

**6.1.1** – Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da detentora, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

**6.2** - Os pedidos de pagamentos deverão vir devidamente instruídos com a seguinte documentação:

**6.2.1** – Cópia da requisição dos serviços;

**6.2.2** - 1ª via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal - Fatura;

**6.2.3** - Fatura, no caso de Nota Fiscal;

**6.2.4** - Cópia reprográfica da Nota de Empenho;

**6.2.5** - Na hipótese de existir nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá (ão) acompanhar os demais documentos.

**6.2.6** - Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos materiais.

**6.2.7** - Por ocasião de cada pagamento, serão efetuadas as retenções cabíveis, nos termos da legislação específica aplicável.

**6.2.8** - As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

02.05.01.04.122.0006.2.153.339030 – Ficha 076

02.07.01.12.122.0019.2.037.339030 – Ficha 197



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



02.07.03.12.361.0015.2.038.339030 – Ficha 264

02.08.01.10.301.0011.2.026.339030 – Ficha 445

02.10.08.244.0009.2.034.339030 – Ficha 675

02.12.04.15.452.0024.2.063.339030 – Ficha 965

**VII - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1** - A Detentora será responsável pela segurança do trabalho de seus funcionários e pelos atos por eles praticados, responsabilizando-se, ainda, por eventuais danos pessoais e materiais causados a terceiros.

**7.2** - A Detentora deve arcar com os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

**7.3** - A Detentora obriga-se a comparecer, sempre que solicitada, à Sede da Administração, em horário por esta estabelecida, a fim de receber instruções ou participar de reuniões, que poderão se realizar em outros locais.

**7.4** – A Detentora deverá fornecer todos os dados necessários ao atendimento do disposto na legislação municipal, bem como observar no decorrer das contratações, decorrentes do Registro de Preços, os termos da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**7.5** – A detentora deverá manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas por ocasião do certame, sob pena do cancelamento da respectiva Ata e aplicação da penalidade prevista na cláusula 9.1.

**7.6** - Entregar os produtos em estrita conformidade com as especificações exigidas neste Edital no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos da Ordem de Serviço.

**7.6.1** – Caso sejam insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o material rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas novamente as verificações previstas neste edital.

**VIII - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**a)** Intervir no fornecimento, nos casos e condições previstos em lei;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



- b)** Zelar pela boa qualidade dos produtos, receber, apurar e solucionar queixas e reclamações dos usuários;
- c)** Registrar as ocorrências de inexecução da ata de registro de preço por culpa do Fornecedor Registrado para fins de cancelamento da mesma.
- d)** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital;
- e)** Informar ao Fornecedor o nome do funcionário responsável pela assinatura das autorizações de serviço, pela conferência e análise do material.

**IX – PENALIDADES**

**9.1.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação assumida ou legal, com a possível cancelamento dos preços registrados;
- c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese de a Detentora, injustificadamente, desistir da Ata Registro ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o Município, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela Detentora no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**9.2** - O licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública do Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores desta municipalidade pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**9.3** – As sanções acima expostas, não afastam a aplicação das sanções estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02.

**9.4** - As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**X - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, pela Administração, de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

**a)** - A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e da legislação, notadamente nas hipóteses de inexecução total ou parcial ou rescisão dos ajustes dela decorrentes;

**b)** - A Detentora não formalizar o Termo de Contrato, quando cabível, decorrente da Ata de Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

**c)** - A Detentora não aceitar reduzir os seus preços registrados na hipótese de tornarem-se superiores aos praticados no mercado;

**d)** - Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

**10.2** - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item **10.1**, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

**10.2.1** - Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**10.2.2** – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

**XI - AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO**

**11.1** – Caberá à Secretaria de Planejamento e Gestão, o gerenciamento, a administração e o controle do Sistema de Registro de Preços, podendo, portanto, fazer uso desta Ata.

**11.2** - A contratação e a emissão de empenho serão autorizadas, caso a caso, pelo titular da Pasta à qual pertencer a Unidade Requisitante, ou pela autoridade por ele delegada, ficando a Unidade responsável pelo cumprimento das disposições da presente Ata, bem assim da estrita observância das normas aplicáveis à matéria.

**11.3** - O cancelamento total ou parcial do empenho obedecerá à mesma regra.

**XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações de que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, devidamente justificada, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

**12.2** - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá comunicar a Departamento de Compras e Licitações, toda e qualquer alteração dos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que a precedeu.

**12.3** – Fica a Detentora ciente que a assinatura desta Ata implica a aceitação de todas as cláusulas e condições estabelecidas, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento desta Ata de Registro de Preços.

**12.4** - A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Municipal, Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições desta Ata e do Edital que a precedeu, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente aos casos omissos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**12.5** - O fornecedor indica o e-mail descrito na proposta comercial para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

12.5.1 - As intimações serão feitas por meio eletrônico, na forma do subitem item 12.5, considerando-se realizada no dia em que o intimando efetivar a confirmação do recebimento do seu teor;

12.5.2 - Na hipótese de intimações confirmadas em dia não útil, a mesma será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte.

12.5.3 – A intimação referida nos itens 12.5.1 e 12.5.2 deverá ser confirmada o recebimento no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do envio da intimação, sob pena de considerar-se a intimação automaticamente realizada na data do término desse prazo.

**13** - Fica eleito o foro da Comarca de Abre Campo/MG, para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

E por estarem de acordo, lavrou-se a presente ata, que lida e achada conforme, vai assinada pela Detentora da Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas abaixo qualificadas.

Matipó/MG, ..... de..... de 2022.

Município de Matipó/MG

Fábio Henrique Gardingo

Prefeito Municipal

Empresa: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ RG: Cargo

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

**DECLARAÇÃO**

(nome da empresa)....., inscrita no CNPJ sob o n.º....., sediada ... (endereço completo) ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....  
DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, ALTERADA PELA Lei Complementar nº.147/2014.

..... de ..... de 2022.

.....  
(representante legal)

\*Deverá ser impresso em papel timbrado da empresa



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ  
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO EDITAL**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 069/2022**

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	TELEFONE:

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Matipó e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Matipó, por meio do fax: (31) 3873-1680.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Matipó da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

.....

(representante legal)